

**ZARZĄDZENIE**  
**PREZESA ZARZĄDU SPÓŁKI DYNAMIC MEDICAL CENTER SP. Z O.O.**  
**NR 24 Z DNIA 28 KWIETNIA 2022 R.**  
**W SPRAWIE ZMIANY REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO W SPÓŁCE DYNAMIC**  
**MEDICAL CENTER SP. Z O.O.**

1. W związku z rozpoczęciem z dniem 22 lutego 2022 r. przez DYNAMIC MEDICAL CENTER sp. z o.o. działalności leczniczej, na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dokonanego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 5 stycznia 2022 r. (Księga Rejestrowa Nr 000000247905), niniejszym określam nowy Regulamin organizacyjny w Spółce Dynamic Medical Center sp. z o.o., stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin organizacyjny obowiązuje wszystkich pracowników/współpracowników Dynamic Medical Center, bez względu na formę zatrudnienia w Spółce.
3. Zobowiązuję Dyrektora Generalnego do niezwłocznego zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia oraz Regulaminem organizacyjnym podległych mu organizacyjnie lub służbowo pracowników/współpracowników Dynamic Medical Center sp. z o.o.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2022 r. Regulamin organizacyjny obowiązuje począwszy od dnia 29 kwietnia 2022 r.
5. Regulamin organizacyjny z dnia 21 lutego 2022 r. przestaje obowiązywać z dniem 28 kwietnia 2022 r.

~~PREZES ZARZĄDU~~  
Prezes Zarządu Spółki ~~Dynamic Medical Center Sp. z o.o.~~ **Tomasz Zgajewski**

.....Tomasz Zgajewski.....

**Dynamic Medical Center**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
Ul. Rakietowa 38 54-615 Wrocław  
Nip: 8943171498 Regon: 389644782





**Dynamic Medical Center**  
Rehabilitacja i Diagnostyka

**Dynamic Medical Center**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Rakietowa 38 54-615 Wrocław  
Nip: 8943171498 Regon: 389644782

## REGULAMIN ORGANIZACYJNY

### DYNAMIC MEDICAL CENTER SP. Z O.O.

DYREKTOR GENERALNY  
Dynamic Medical Center Sp. z o.o.

*Agnieszka Martyniuk*  
Agnieszka Martyniuk

*28.04.2022.*  
28.04.2022.

Zatwierdził: .....

Data i podpis

PREZES ZARZĄDU  
Dynamic Medical Center Sp. z o.o.

*Tomasz Zgajewski*  
Tomasz Zgajewski



## SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA PODMIOTU LECZNICZEGO	4
ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO	6
ROZDZIAŁ III – STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO	7
ROZDZIAŁ IV – RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, ZAKRES I OBSZAR DZIAŁANIA	9
ROZDZIAŁ V – PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	10
ROZDZIAŁ VI – ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH	15
ROZDZIAŁ VII WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	19
ROZDZIAŁ VIII – ZASADY PROWADZENIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	19
ROZDZIAŁ IX – WYSOKOŚĆ OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ PODMIOT LECZNICZY	20
ROZDZIAŁ X – SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO	20
ROZDZIAŁ XI – PRAWA PACJENTA	21
ROZDZIAŁ XII – OBOWIĄZKI PACJENTA	22
ROZDZIAŁ XIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	22

## ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO:

Załącznik nr 1 - PORADNIK PACJENTA – INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBU PRZYGOTOWANIA SIĘ DO WIZYTY W CENTRUM MEDYCZNYM (W TYM ZABIEGU REHABILITACYJNEGO) WRAZ Z WYKAZEM RZECZY NIEZBĘDNYCH ZE SOBĄ DO ZABRANIA PRZEZ PACJENTA	23
Załącznik nr 2 – PRAWA PACJENTA	25
Załącznik nr 3 - CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH PRZEZ CENTRUM MEDYCZNE	34
Załącznik nr 4 - PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ	35



Załącznik nr 5 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA PACJENTA LUB OSOBY TOWARZYSZĄCEJ PACJENTOWI LUB INNEJ OSOBY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE CENTRUM REHABILITACJI	40
Załącznik nr 6 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA LUB OSOBY TOWARZYSZĄCEJ PACJENTOWI LUB INNEJ OSOBY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE CENTRUM MEDYCZNEGO	42
Załącznik nr 7 - PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZDARZENIA SZCZEGÓLNEGO/KATASTROFY	43



## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE, NAZWA PODMIOTU LECZNICZEGO

#### § 1

1. Regulamin organizacyjny określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Dynamic Medical Center spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu 54 – 615 przy ul. Rakietowej 38, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000914911, NIP: 8943171498, REGON: 389644782 (zwaną dalej Centrum Medycznym lub Spółką).
2. Spółka została wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (dalej – RPWDL) w dniu 5 stycznia 2022 r. przez Wojewodę Dolnośląskiego – nr księgi rejestrowej 000000247905.

#### § 2

Regulamin organizacyjny Dynamic Medical Center sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem, określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu leczniczego,
- 2) cele i zadania Centrum Rehabilitacji,
- 3) strukturę organizacyjną,
- 4) rodzaj działalności leczniczej, zakres i obszar działania, w tym zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach organizacyjnych lub komórkach organizacyjnych Centrum Medycznego,
- 7) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Centrum Medycznego,
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów,
- 9) zasady prowadzenia i udostępniania dokumentacji medycznej, organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat, wysokość pobieranych opłat,
- 10) prawa Pacjenta,
- 11) obowiązki Pacjenta,
- 12) sposób kierowania komórkami organizacyjnymi Centrum Medycznego.



### § 3

Podstawę prawną działania Centrum Medycznego stanowią w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. z dnia 16 marca 2021 r., Dz.U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. z 4 maja 2020 r., Dz.U. z 2020 r., poz. 849, z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r., poz. 666),
- 4) inne przepisy prawa dotyczące funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) Umowa Spółki Dynamic Medical Center sp. z o.o.

### § 4

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą Dynamic Medical Center sp. z o.o., na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą dokonanego przez Wojewodę Dolnośląskiego - Księga Rejestrowa Nr. 000000247905.
2. Spółka jako podmiot leczniczy prowadzi zakład leczniczy pod nazwą – Dynamic Medical Center sp. z o.o. Centrum Medyczne, REGON: 38964478200015.
3. Siedziba podmiotu leczniczego znajduje się we Wrocławiu 54-615 przy ul. Rakietowej 38.
4. Z zastrzeżeniem postanowienia określonego poniżej w ust. 5, świadczenia zdrowotne udzielane są przez podmiot leczniczy w jednej lokalizacji, tj. w siedzibie Centrum Medycznego we Wrocławiu 54-615 przy ul. Rakietowej 38.
5. Świadczenie usług zdrowotnych z zakresu fizjoterapii może się odbywać w formie wizyt domowych w domu Pacjenta (dotyczy to w szczególności Pacjentów po rozległych zabiegach chirurgicznych, Pacjentów wentylowanych mechanicznie w domu, itp.).

### § 5

1. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników/współpracowników Centrum Medycznego, bez względu na formę zatrudnienia w Spółce.
2. Każdy pracownik/współpracownik Centrum Medycznego, do którego zadań należy świadczenie usług zdrowotnych na rzecz Pacjentów Centrum Medycznego, jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych Pacjentom.
3. Regulamin obowiązuje także wszystkich Pacjentów Centrum Medycznego w zakresie dotyczącym w szczególności ich praw i obowiązków, a w przypadku osób nieletnich lub ubezwłasnowolnionych – także przedstawicieli ustawowych Pacjentów, ich opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych.

### § 6

1. Uprawnienia i obowiązki pracodawcy i pracowników Centrum Medycznego służące zapewnieniu porządku, dyscypliny i właściwej organizacji procesu pracy określa



## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA CENTRUM MEDYCZNEGO

### § 7

1. Nadrzędnym celem Dynamic Medical Center sp. z o.o. jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w szczególności z zakresu fizjoterapii oraz wykonywanie innych działań medycznych i profilaktycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec Pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. Celem działalności Centrum Medycznego jest także:
  - 1) stworzenie komfortowego otoczenia dla Pacjenta,
  - 2) przewidywanie i zaspokajanie potrzeb zdrowotnych Pacjentów i zwiększenie dostępności do usług medycznych przy optymalnym wykorzystaniu posiadanych zasobów,
  - 3) świadczenie kompleksowych usług rehabilitacyjnych,
  - 4) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji,
  - 5) ciągłe doskonalenie i stosowanie metod diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych w oparciu o korzystanie z nowoczesnego sprzętu medycznego,
  - 6) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników/współpracowników oraz pozyskiwanie wysoko wykwalifikowanej kadry,
  - 7) doskonalenie organizacji pracy w celu optymalnego wykorzystania zasobów personalnych, materialnych i finansowych,
  - 8) analiza potrzeb i oczekiwań Pacjentów poprzez monitorowanie ich satysfakcji.
3. Cele i zadania Centrum Medycznego są realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod profilaktyki i leczenia, a także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług i promocję zdrowia.

### § 8

1. Do zadań Centrum Medycznego należy w szczególności:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych, w zakresie określonym w § 1 i 13,
  - 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii w domu Pacjenta,
  - 3) wykonywanie badań diagnostycznych w zakresie określonym w § 13 ust. 4,
  - 4) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
  - 5) prowadzenie szkoleń i kształcenie personelu.





2. W wykonywaniu zadań Centrum Medyczne współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, służbami sanitarno-epidemiologicznymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i innymi podmiotami.

### **§ 9**

1. Centrum Medyczne może także prowadzić, bez szkody dla jakości i dostępności realizowanych świadczeń zdrowotnych, odpłatną działalność w zakresie:
  - 1) wynajmu lokali i innych wolnych powierzchni lokalowych będących w jego dyspozycji,
  - 2) wynajmu, dzierżawy lub oddawania w użytkowanie wyposażenia, narzędzi, urządzeń, sprzętu itp. zbędnych lub nieprzydatnych dla realizacji podstawowych celów i zadań określonych w Regulaminie,
  - 3) prowadzenia punktów gastronomicznych, usługowych dla Pacjentów//osób towarzyszących Pacjentom.
2. Działania, o których mowa w ust. 2, nie mogą ograniczać wykonywania podstawowych zadań przez Centrum Medyczne.
3. Dopuszcza się świadczenie usług pomocniczych przez podmioty zewnętrzne (np. w zakresie sprzątnięcia budynku Centrum).

## **ROZDZIAŁ III**

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU LECZNICZEGO**

#### **§ 10**

1. Spółka jako podmiot leczniczy prowadzi jeden rodzaj zakładu leczniczego – Dynamic Medical Center sp. z o.o. Centrum Medyczne, REGON: 38964478200015.
2. W podmiocie leczniczym została wyodrębniona jedna jednostka organizacyjna zakładu leczniczego – pod nazwą Dynamic Medical Center - Centrum Rehabilitacji z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Rakietowej 38.
3. W podmiocie leczniczym zostały wyodrębnione następujące komórki organizacyjne zakładu leczniczego określonego powyżej w ust. 1:
  - 1) Dział (pracownia) fizjoterapii:
    - a) kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna, kod resortowy dziedziny medycyny – 33 Rehabilitacja medyczna,
    - b) kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.4 Rehabilitacja w domu pacjenta, kod resortowy dziedziny medycyny – 33 Rehabilitacja medyczna,
  - 2) Dział (pracownia) fizykoterapii - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna, kod resortowy dziedziny medycyny – 33 Rehabilitacja medyczna,



- 3) Dział (pracownia) kinezyterapii - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna, kod resortowy dziedziny medycyny – 33 Rehabilitacja medyczna,
- 4) Dział (pracownia) krioterapii - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna, kod resortowy dziedziny medycyny – 33 Rehabilitacja medyczna,
- 5) Dział (pracownia) masażu leczniczego - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna, kod resortowy dziedziny medycyny – 33 Rehabilitacja medyczna,
- 6) Pracownia hiperbarii tlenowej - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.2.3 Rehabilitacja ambulatoryjna, kody resortowe dziedziny medycyny:
  - a) 33 Rehabilitacja medyczna,
  - b) 25 Ortopedia i traumatologia narządu ruchu,
  - c) 105 Fizjoterapia,
  - d) 22 Neurologia,
  - e) 42 Choroby płuc,
  - f) 53 Kardiologia
  - g) 67 Reumatologia,
- 7) Punkt pobrań materiałów do badań - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.4.1 Badania laboratoryjne, kod resortowy dziedziny medycyny – 10 Diagnostyka laboratoryjna,
- 8) Pracownia Ergospirometrii - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.4.2.9 Inne, kody resortowe dziedziny medycyny:
  - a) 36 Alergologia,
  - b) 53 Kardiologia,
  - c) 42 Choroby płuc,
- 9) Poradnia chorób wewnętrznych – kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, kod resortowy dziedziny medycyny: 07 Choroby wewnętrzne.
- 10) Poradnia kardiologiczna – kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, kod resortowy dziedziny medycyny: 53 Kardiologia.
- 11) Poradnia neurologiczna - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, kod resortowy dziedziny medycyny: 22 Neurologia.
- 12) Poradnia chirurgii urazowo – ortopedycznej - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, kod resortowy dziedziny medycyny: 25 Ortopedia i traumatologia narządu ruchu.



- 13) Poradnia chirurgii naczyniowej - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, kod resortowy dziedziny medycyny: 39 Chirurgia naczyniowa.
- 14) Poradnia chorób płuc - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne, kod resortowy dziedziny medycyny: 51 Hipertensjologia
- 15) Poradnia leczenia nadciśnienia tętniczego - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.1.3.3.
- 16) Pracownia USG - kod resortowy funkcji ochrony zdrowia – HC.4.2.1. USG, kod resortowy dziedziny medycyny: 31 Radiologia i diagnostyka obrazowa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ, ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ**

#### **§ 11**

Centrum Medyczne prowadzi działalność leczniczą rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące, w szczególności świadczenia z zakresu rehabilitacji medycznej, a także obejmujące swoim zakresem badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

#### **§ 12**

Centrum Medyczne udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, przepisach odrębnych oraz w umowach cywilnoprawnych.

#### **§ 13**

1. W ramach rehabilitacji medycznej podmiot leczniczy świadczy usługi zdrowotne rehabilitacyjne w następujących zakresach:
  - 1) rehabilitacja pocovidowa (rehabilitacja po przebyciu zachorowania na Covid-19),
  - 2) rehabilitacja kardiologiczna,
  - 3) rehabilitacja pulmonologiczna,
  - 4) rehabilitacja neurologiczna,
  - 5) rehabilitacja ortopedyczna i traumatologia narządu ruchu,
  - 6) rehabilitacja reumatoidalna.
2. Świadczenia zdrowotne rehabilitacyjne są prowadzone w następujących pracowniach:
  - 1) pracowni fizjoterapii,
  - 2) pracowni fizykoterapii,
  - 3) pracowni kinezoterapii,
  - 4) pracowni krioterapii,



- 5) pracowni masażu leczniczego.
3. Podmiot leczniczy świadczy także na rzecz Pacjentów usługi zdrowotne z zakresu hiperbarii tlenowej oraz ergospirometrii.
4. Podmiot leczniczy świadczy także na rzecz Pacjentów usługi z zakresu pobierania krwi do badań w ramach Punktu pobrań materiałów do badań.
5. Podmiot leczniczy świadczy na rzecz Pacjentów również usługi zdrowotne z zakresu chorób wewnętrznych w ramach Poradni Chorób Wewnętrznych.

## ROZDZIAŁ V

### PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

#### § 14

##### ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Centrum Medyczne organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający Pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność oraz właściwą jakość udzielanych świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne i/lub posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

#### § 15

##### ODPŁATNE UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Centrum Medyczne udziela świadczeń wyłącznie na zasadzie pełnej odpłatności – na zasadach określonych w przepisach odrębnych oraz w umowach zawartych z Pacjentami/przedstawicielami ustawowymi/opiekunami faktycznymi Pacjentów
2. Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Centrum Medyczne stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Cennik dostępny jest do wglądu w Recepcji oraz na stronie internetowej Centrum Medycznego.
4. Uiszczenie opłaty za świadczenie następuje przed rozpoczęciem wizyty w Centrum Medycznym.
5. Na wniosek Pacjenta Rejestracja Centrum Medycznego wystawia fakturę imienną, w której wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

#### § 16

##### ZGODA NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Realizacja świadczeń zdrowotnych może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody:
  - 1) Pacjenta – gdy Pacjent jest pełnoletni, nieubezważniony, świadomy wyrażenia zgody na udzielenie mu świadczenia zdrowotnego,
  - 2) odpowiednio przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/opiekuna



faktycznego Pacjenta – w sytuacji, gdy Pacjent jest:

- a) małoletni lub
- b) ubezwłasnowolniony lub
- c) niezdolny do świadomego wyrażenia zgody na udzielenie mu świadczenia zdrowotnego,

3) sądu opiekuńczego, w którego okręgu czynności medyczne mają być wykonane – w sytuacji, gdy:

- a) Pacjent jest małoletni lub niezdolny do świadomego wyrażenia zgody i nie ma przedstawiciela ustawowego lub porozumienie się z nim jest niemożliwe lub
- b) Pacjent jest małoletni lub niezdolny do świadomego wyrażenia zgody nie ma przedstawiciela ustawowego ani opiekuna faktycznego albo porozumienie się z tymi osobami jest niemożliwe, gdy po przeprowadzeniu badania potrzebna jest zgoda do udzielania dalszych świadczeń zdrowotnych lub
- c) Pacjent jest małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo Pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznaniami, sprzeciwia się czynnościom medycznym, w tym wykonaniu zabiegu medycznego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzającej podwyższone ryzyko dla Pacjenta, poza zgodą jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego albo w przypadku niewyrażenia przez nich zgody lub
- d) Pacjent małoletni, ubezwłasnowolniony bądź niezdolny do świadomego wyrażenia pisemnej zgody na zabieg medyczny albo zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki, stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta nie ma przedstawiciela ustawowego lub gdy porozumienie się z nim jest niemożliwe lub
- e) przedstawiciel ustawowy Pacjenta małoletniego, ubezwłasnowolnionego bądź niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody nie zgadza się na zabieg medyczny albo zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki, stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta, a niezbędnych dla usunięcia niebezpieczeństwa utraty przez Pacjenta życia lub ciężkiego uszkodzenia ciała bądź ciężkiego rozstroju zdrowia.

2. W przypadku, gdy Pacjent jest:

- 1) małoletni, ale ma ukończone 16 lat lub
- 2) ubezwłasnowolniony albo chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz może z dostatecznym rozeznaniami wypowiedzieć się w sprawie udzielenia świadczenia zdrowotnego

- wymagane jest uzyskanie zgody podwójnej – czyli jednoczesnej zgody Pacjenta oraz



odpowiednio przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego Pacjenta.

## § 17

### USTALANIE TERMINÓW WIZYT

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z kalendarzem uzgodnionym i nadzorowanym przez pracownika Rejestracji, z wyznaczeniem dnia, godziny, rodzaju i osoby realizującej świadczenie.
2. Ustalenie terminów wizyt odbywa się w drodze zgłoszenia osobistego, telefonicznego, internetowego lub za pośrednictwem osób trzecich.
3. Pacjent powinien przybyć do Centrum Medycznego co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem wizyty. Spóźnienie powoduje skrócenie wizyty o czas spóźnienia i pełną odpłatnością za wizytę.
4. Pracownik Centrum Medycznego zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z Pacjentem zmiany terminu wizyty lub osoby udzielającej świadczenie, w przypadku konieczności dokonania takiej zmiany z przyczyn niezależnych od Pacjenta.

## § 18

1. W trakcie rejestracji na wizytę w Centrum Medycznym zbierane są następujące dane osobowe Pacjenta:
  - 1) imię/imiona i nazwisko Pacjenta,
  - 2) adres zamieszkania,
  - 3) PESEL,
  - 4) numer telefonu kontaktowego,
  - 5) adres emailowy,
  - 6) oraz dodatkowo - w przypadku Pacjenta małoletniego, ubezwłasnowolnionego lub nieświadomego wyrażenia zgody na udzielenie mu świadczenia zdrowotnego - imię/imiona i nazwisko Pacjenta, adres zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego Pacjenta małoletniego/ubezwłasnowolnionego/nieświadomego wyrażenia zgody na udzielenie mu świadczenia zdrowotnego.
2. W dniu zgłoszenia się Pacjenta do Centrum Medycznego w celu skorzystania z usług medycznych, Pacjent/przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny osoby małoletniej/ubezwłasnowolnionej/ nieświadomej wyrażenia zgody na udzielenie mu świadczenia zdrowotnego jest zapoznawany z:
  - 1) prawami i obowiązkami Pacjentów,
  - 2) z trybem ustanawiania osób uprawnionych do wglądu w dokumentację medyczną Pacjenta i uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia.
3. Zgłoszenia dotyczące odwołania terminu wizyty lub dokonania zaplanowanego terminu wizyty należy dokonywać osobiście lub drogą telefoniczną od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00, a w przypadku kiedy dniem poprzedzającym wizytę jest



niedziela lub święto – informację należy przesłać mailem na adres [info@dynamicmedicalcenter.pl](mailto:info@dynamicmedicalcenter.pl), wskazując termin i godzinę wizyty.

### § 19

1. Szczegółowe informacje na temat sposobu przygotowania się do zabiegu rehabilitacyjnego wraz z wykazem rzeczy niezbędnych do zabrania ze sobą przez pacjenta określa Poradnik Pacjenta stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Na terenie Centrum Medycznego świadczenia udzielane są wyłącznie osobom bez objawów infekcji, tj. gorączki, kataru, kaszlu, wymiotów, biegunki. Dotyczy to również osób towarzyszących Pacjentowi. Powyższe ograniczenie nie dotyczy Pacjentów, którzy chorowali na COVID-19 lub inne odmiany koronawirusa.
3. W przypadku Pacjenta niepełnoletniego, w trakcie wizyty musi mu towarzyszyć przedstawiciel ustawowy/opiekun prawny/opiekun faktyczny.
4. W Centrum Medycznym obowiązuje Pacjenta zmiana obuwia i pozostawienie okrycia wierzchniego w wyznaczonym miejscu.
5. Każdy z Pacjentów korzystający z zabiegu rehabilitacyjnego otrzymuje kluczyk do przydzielonej mu szafki, służącej do przechowania rzeczy Pacjenta na okres korzystania przez niego ze świadczeń zdrowotnych.
6. Za przedmioty osobiste pozostawione w szatni przez Pacjenta lub przedstawiciela ustawowego Pacjenta/opiekuna prawnego Pacjenta – Centrum Medyczne nie ponosi odpowiedzialności.

### § 20

#### PRAWO ODMOWY UDZIELENIA ŚWIADCZENIA MEDYCZNEGO

1. Centrum Medycznemu przysługuje prawo odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Centrum Medycznego, którym nie można zapobiec nawet przy zachowaniu należytej staranności (siła wyższa), w tym w szczególności w razie zaistnienia przypadków związanych z działaniami sił przyrody (np. powódź, pożar, wybuch wulkanu, trzęsienie ziemi), związanych z działaniami wojennymi lub z innymi operacjami sił zbrojnych (np. akty terrorystyczne), będących skutkiem działań władzy państwowej, uniemożliwiających lub znacznie ograniczających możliwość prowadzenia działalności leczniczej przez Centrum Medyczne (stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, blokady granic, epidemie, zakaz importu i eksportu, wyłączenie nieruchomości), jak również w razie strajków generalnych, ogólnokrajowych manifestacji czy zamieszek.
2. Centrum Medycznemu przysługuje prawo odmowy udzielenia świadczeń medycznych osobie znajdującej się pod wpływem środków psychoaktywnych (np. pod wpływem alkoholu, narkotyków, substancji odurzających, itp.), nawet w sytuacji wcześniejszego zarezerwowania wizyty i osobistego stawienia się na wizytę w Centrum Medycznym. Odmowie przyjęcia powinno towarzyszyć wyjaśnienie osobie znajdującej się pod wpływem środków psychoaktywnych przyczyny odmowy i przekazanie informacji o możliwości uzyskania świadczeń medycznych w późniejszym terminie, a w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Pacjenta – udzielenie mu niezbędnej pomocy lekarskiej. W karcie informacyjnej należy zawrzeć informację o odmowie udzielenia Pacjentowi



świadczeń zdrowotnych i jej przyczynach.

## § 21

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA PACJENTA

Procedurę postępowania w razie pogorszenia się stanu zdrowia Pacjenta, osoby towarzyszącej Pacjentowi lub innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego, powodującego zagrożenie życia lub zdrowia, określa załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu (Procedura - postępowanie w razie pogorszenia się stanu zdrowia Pacjenta, osoby towarzyszącej Pacjentowi lub innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego).

## § 22

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA

Zasady postępowania w razie śmierci Pacjenta Centrum Medycznego, osoby towarzyszącej Pacjentowi lub innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego zostały opisane w załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu (Procedura - Postępowanie w razie zgonu Pacjenta, osoby towarzyszącej Pacjentowi lub innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego).

## ROZDZIAŁ VI

### ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU LECZNICZEGO

## § 23

1. Komórki organizacyjne zakładu leczniczego współpracują ze sobą w zakresie diagnostycznym, rehabilitacyjnym, administracyjnym, logistycznym i technicznym.
2. Podstawowym elementem współdziałania są okresowe spotkania Zarządu Spółki z Dyrektorem Generalnym, nadzorującym bezpośrednio komórki organizacyjne zakładu leczniczego. Spotkania te mają na celu przede wszystkim:
  - 1) wzajemną wymianę informacji dotyczącą funkcjonowania komórek organizacyjnych zakładu leczniczego,
  - 2) przekazywanie informacji o podejmowanych kierunkach działania,
  - 3) omówienie planowanych i realizowanych zadań,
  - 4) ocenę sytuacji finansowej Centrum Medycznego i poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego,
  - 5) problemy w bieżącym funkcjonowaniu Centrum Medycznego oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego.
3. Dyrektor Generalny uczestniczący w spotkaniach z Zarządem Spółki zobowiązany jest do





zapoznania podległego mu personelu z uzyskanymi informacjami, dotyczącymi poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego.

#### **§ 24**

Do zadań Działu (pracowni) fizjoterapii należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu poprawę funkcji motorycznych Pacjenta, kondycji psychofizycznej Pacjenta oraz zwalczanie bólu i ograniczeń natury ruchowej Pacjenta,
- 2) dokonywanie oceny stanu Pacjenta, ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych z wykorzystaniem różnych metod fizjoterapii (fizykoterapii, kinezyterapii, masażu leczniczego),
- 3) diagnostyka funkcjonalna,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rehabilitacji medycznej: pocovidowej (lub po przebyciu zachorowania na inną odmianę koronawirusa), kardiologicznej, neurologicznej, pulmonologicznej, reumatologicznej, ortopedycznej i traumatologii narządu ruchu,
- 5) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych,
- 6) doradztwo w zakresie doboru sprzętu rehabilitacyjnego,
- 7) prowadzenie dokumentacji medycznej,
- 8) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku,
- 9) wydawanie opinii w związku ze stanem funkcjonalnym Pacjentów poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapia.

#### **§ 25**

Do zadań Działu (pracowni) fizykoterapii należą w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu leczenie Pacjenta poprzez bodźce różnego rodzaju (prąd elektryczny, promieniowanie laserowe, światło, pole magnetyczne, ultradźwięki, itd.), i oddziaływanie za ich pomocą na zmienione chorobowe miejsca Pacjenta,
- 2) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu usprawnienie mięśni po urazach (np. złamaniach) oraz uśmierzanie bólu Pacjenta, a co za tym idzie poprawa komfortu życia w przewlekłych schorzeniach Pacjenta,
- 3) dokonywanie oceny stanu Pacjenta, ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów fizykoterapeutycznych,
- 4) diagnostyka funkcjonalna Pacjenta,
- 5) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach fizykoterapii z zakresu rehabilitacji medycznej: pocovidowej (lub po przebyciu zachorowania na inną odmianę koronawirusa), kardiologicznej, neurologicznej, pulmonologicznej, reumatologicznej,



- ortopedycznej i traumatologii narządu ruchu,
- 6) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych,
  - 7) doradztwo w zakresie doboru sprzętu rehabilitacyjnego,
  - 8) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku.

#### § 26

Do zadań Działu (pracowni) kinezyterapii należą w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu leczenie Pacjenta poprzez ruch, na poszczególne zespoły mięśni lub działanie całego organizmu zarówno w obszarze ruchomości mięśni i stawów, jak również oddziaływania nerwowego Pacjenta,
- 2) dokonywanie oceny stanu Pacjenta, ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów kinezyterapeutycznych,
- 3) diagnostyka funkcjonalna Pacjenta,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kinezyterapii z zakresu rehabilitacji medycznej: pocovidowej (lub po przebyciu zachorowania na inną odmianę koronawirusa), kardiologicznej, neurologicznej, pulmonologicznej, reumatologicznej, ortopedycznej i traumatologii narządu ruchu,
- 5) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych,
- 6) doradztwo w zakresie doboru sprzętu rehabilitacyjnego,
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku.

#### § 27

Do zadań Działu (pracowni) krioterapii należą w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu leczenie bólu Pacjenta, zmniejszenie obrzęków, wyeliminowanie stanów zapalnych Pacjenta poprzez wykorzystanie niskiej temperatury,
- 2) dokonywanie oceny stanu Pacjenta, ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegów krioterapeutycznych,
- 3) diagnostyka funkcjonalna Pacjenta,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach krioterapii z zakresu rehabilitacji medycznej: neurologicznej, reumatologicznej, ortopedycznej i traumatologii narządu ruchu,
- 5) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy,
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku.



## § 28

Do zadań Działu (pracowni) masażu leczniczego należą w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu leczenie bólu Pacjenta, zmniejszenie obrzęków, wyeliminowanie stanów zapalnych Pacjenta poprzez oddziaływanie bodźcem mechanicznym na tkankę, za pomocą rąk terapeuty (terapia manualna) bądź też za pomocą specjalistycznych narzędzi oraz środków mających wywołać efekt leczniczy,
- 2) dokonywanie oceny stanu Pacjenta, ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegu/ów masażu leczniczego,
- 3) diagnostyka funkcjonalna Pacjenta,
- 4) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach masażu leczniczego z zakresu rehabilitacji medycznej: neurologicznej, reumatologicznej, ortopedycznej i traumatologii narządu ruchu, kardiologicznej, pulmonologicznej,
- 5) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy,
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku.

## § 29

Do zadań Pracowni hiperbarii tlenowej należą w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych mających na celu leczenie Pacjenta, poprawienie naturalnych mechanizmów gojenia i procesów naprawczych w przypadku ran oraz innych schorzeń, zahamowanie procesów starzenia i usprawnienie funkcjonowania organizmu poprzez ogólnoustrojowy wpływ na regenerację tkanek i poprawę odżywienia wszystkich komórek ciała – przy wykorzystaniu 100 % tlenu pod zwiększonym ciśnieniem atmosferycznym, znajdującym się w specjalnym pomieszczeniu – tzw. komorze hiperbarycznej,
- 2) dokonywanie oceny stanu Pacjenta, ustalanie programu oraz wykonywanie zabiegu/ów w komorze hiperbarycznej,
- 3) udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach komory hiperbarycznej z zakresu rehabilitacji fizjoterapeutycznej, neurologicznej, reumatologicznej, ortopedycznej i traumatologii narządu ruchu, kardiologicznej, pulmonologicznej,
- 4) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, w szczególności z zakresu hiperbarii tlenowej.

## § 30

Do zadań Punktu pobrania materiału do badań należy w szczególności:

- 1) pobieranie materiału do badań diagnostycznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) wykonywanie badań, testów diagnostycznych, itp.



### § 31

Do zadań Pracowni ergospirometrii należy w szczególności:

- 1) wykonywanie badań ergospirometrycznych mających na celu ocenę wydolności oddechowo krążeniowej Pacjenta, monitorowanie przebiegu rehabilitacji Pacjenta - przy wykorzystaniu urządzenia (ergospirometru),
- 2) dokonywanie oceny możliwości Pacjenta w zakresie tolerancji wysiłku i określenie maksymalnego poziomu aktywności, bezpiecznego dla Pacjenta,
- 3) ustalenie zaleceń dla Pacjenta dotyczących dalszego postępowania, dopuszczalnej aktywności fizycznej oraz możliwego zakresu rehabilitacji.
- 4) prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej Pacjenta,
- 5) informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy, w szczególności z zakresu ergospirometrii,
- 6) prowadzenie działalności profilaktycznej – popularyzowanie zachowań prozdrowotnych w celu zapobiegania niepełnosprawności osób w różnym wieku.

## ROZDZIAŁ VII

### WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

#### § 32

1. Centrum Medyczne, realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia pełnej i prawidłowej diagnostyki, leczenia Pacjentów i ciągłości postępowania medycznego.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych.
3. W celu zapewnienia prawidłowej diagnostyki, leczenia Pacjentów i ciągłości postępowania Centrum Medyczne współdziała z innymi podmiotami w oparciu o zawieranie umów w sprawie udzielania świadczeń zdrowotnych, których nie wykonuje się w Centrum, a które są konieczne do zapewnienia prawidłowego procesu leczenia. Procedura uzgodnienia miejsca leczenia i sposób przekazania Pacjenta leży w zakresie obowiązków lekarskich.

## ROZDZIAŁ VIII

### ZASADY PROWADZENIA I UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

#### § 33

1. Centrum Medyczne prowadzi dokumentację medyczną Pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Centrum Medyczne udostępnia dokumentację medyczną Pacjentowi lub jego



przedstawicielowi ustawowemu/opiekunowi prawnemu/opiekunowi faktycznemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu (Procedura udostępniania dokumentacji medycznej).

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYSOKOŚĆ OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ CENTRUM MEDYCZNE**

#### **§ 34**

1. Wysokość opłat za wykonywanie świadczeń zdrowotnych określa Cennik usług medycznych stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Centrum Medyczne pobiera opłatę w wysokości określonej w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu (Procedura udostępniania dokumentacji medycznej), zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta.

Cennik podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Centrum Medycznego oraz w siedzibie Centrum.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ I KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO**

#### **§ 35**

Organami Dynamic Medical Center sp. z o.o. są:

- 1) Zarząd,
- 2) Zgromadzenie Wspólników.

#### **§ 36**

1. Zarząd prowadzi sprawy Spółki i reprezentuje Spółkę na zewnątrz.
2. Zarząd może upoważnić pracownika Spółki do reprezentowania Centrum Medycznego, na podstawie szczegółowego upoważnienia, które powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Zgromadzenie Wspólników służy realizacji uprawnień wspólników Spółki do kierowania działalnością Centrum.

#### **§ 37**

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników/współpracowników zatrudnionych w komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego jest Dyrektor Generalny.
2. Pracownicy/i współpracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz pozostali pracownicy/współpracownicy Spółki podlegają organizacyjnie także Prezesowi Zarządu Spółki.
3. Zadania i obowiązki pracowników/współpracowników poszczególnych komórek



organizacyjnych zakładu leczniczego określają zakresy czynności służbowych pracowników lub umowy cywilnoprawne współpracowników poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego.

4. Wszystkie komórki organizacyjne zakładu leczniczego są zobowiązane do należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu ich działalności oraz we wzajemnej współpracy, celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Centrum Medycznego i wykonywania usług na najwyższym możliwym poziomie.

#### § 38

1. Wewnętrznymi aktami normatywnymi, zatwierdzanymi przez Zarząd Spółki, obowiązującymi w Centrum Medycznym są:
  - 1) uchwały Zarządu,
  - 2) zarządzenia wewnętrzne,
  - 3) regulaminy,
  - 4) procedury,
  - 5) Instrukcje,
  - 6) standardy.
2. Projekty dokumentów określonych w ust. 1 powyżej opracowuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Centrum Medycznego. W przypadku regulowania zagadnień należących do kompetencji kilku komórek, projekt odnośnego aktu normatywnego opracowuje komórka najbardziej kompetencyjnie zainteresowana danym zagadnieniem. W przypadku sporu kompetencyjnego, decyzję w tej sprawie podejmuje Prezes Zarządu. Komórka ta uzgadnia projekt ze wszystkimi zainteresowanymi komórkami, a w razie wątpliwości prawnych z kancelarią prawną. Opracowane i uzgodnione projekty dokumentów przekazywane są do akceptacji Zarządu Spółki.

### ROZDZIAŁ XI

#### PRAWA PACJENTA

##### § 39

1. Prawa Pacjenta określa Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Prawa Pacjenta są ogólnodostępne. Informacja na temat praw Pacjenta jest umieszczana zarówno na stronie internetowej Centrum Medycznego, jak i w siedzibie Centrum (w tym w Rejestracji).
3. Każdy Pacjent przed rozpoczęciem korzystania ze świadczeń zdrowotnych w Centrum Medycznym zapoznaje się z prawami pacjenta.

### ROZDZIAŁ XII

#### OBOWIĄZKI PACJENTA



#### § 40

1. Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
  - 1) stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek, fizjoterapeutów i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego i rehabilitacyjnego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych,
  - 2) odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu Centrum Medycznego,
  - 3) przebywać w wyznaczonych pomieszczeniach w porach zabiegów rehabilitacyjnych, leczniczych, pielęgnacyjnych,
  - 4) stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
  - 5) szanować mienie Centrum Medycznego, utrzymywać porządek w Centrum w związku z korzystaniem z usług medycznych Centrum,
  - 6) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 7) przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych,
  - 8) przestrzegać zakazów: obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających,
  - 9) przestrzegać zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia papierosów, zakazu gier o charakterze hazardowym.
2. Pacjent jest obowiązany udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego, pielęgniarskiego lub fizjoterapeutycznego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia. Centrum Medyczne nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielenia nieprawdziwej informacji, co do istotnych spraw dotyczących zdrowia Pacjenta.

### ROZDZIAŁ XIII

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 41

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Centrum Medycznego i dotyczące świadczeń zdrowotnych przyjmuje Dyrektor Generalny.
2. Skargi i wnioski o których mowa w pkt.1 przyjmowane są drogą mailową na adres [info@dynamicmedicalcenter.pl](mailto:info@dynamicmedicalcenter.pl)

##### § 42

1. Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem 22 lutego 2022 r.  
Dyrektor Generalny jest zobowiązany do zapoznania z treścią Regulaminu Organizacyjnego



podległych mu pracowników/współpracowników poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego.

### Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego

## **PORADNIK PACJENTA – INFORMACJE NA TEMAT SPOSOBU PRZYGOTOWANIA SIĘ DO WIZYTY W CENTRUM MEDYCZNYM (W TYM ZABIEGU REHABILITACYJNEGO) WRAZ Z WYKAZEM RZECZY NIEZBĘDNYCH ZE SOBĄ DO ZABRANIA PRZEZ PACJENTA**

### **Poradnik Pacjenta, czyli jak przygotować się do wizyty?**

#### **I. Informacje ogólne**

##### **1. Ubierz się wygodnie**

Na wizytę ubierz sportową odzież i buty. W trakcie spotkania, aby ocenić Twój stan funkcjonalny, fizjoterapeuta będzie prosił Cię o wykonanie pewnych ruchów. Wygodny strój zapewni Ci komfort i nie będzie ograniczał możliwości wykonywania czynności w pełnym zakresie.

##### **2. Wywiad, czyli badanie podmiotowe**

W czasie pierwszej wizyty fizjoterapeuta przeprowadzi z Tobą wywiad. Jest on niezbędny aby uzyskać jak najwięcej informacji na temat Twojego stanu zdrowia oraz powodu dla którego, zgłosiłeś się na terapię. Pytania dotyczą dolegliwości, ich nasilenia, rozległości, czasu trwania oraz ich charakteru. Dodatkowo ważnym aspektem będą pytania dotyczące rodzaju wykonywanej pracy, przebytych urazów, operacji, zabiegów, kontuzji z przeszłości, a także występowania ewentualnych chorób współistniejących. Bardzo ważne jest aby odpowiedzi na te pytania były szczerze. Prawidłowo przeprowadzony wywiad wraz z badaniem funkcjonalnym pomoże ustalić jak najefektywniejszy plan leczenia.

##### **3. Badanie funkcjonalne, czyli badanie przedmiotowe**

Kolejnym elementem wizyty fizjoterapeutycznej jest badanie przedmiotowe Pacjenta, obejmujące: ocenę postawy ciała, ocenę siły mięśniowej i zakresu ruchomości stawów. Badana jest również równowaga oraz czucie powierzchowne. W trakcie badania mogą zostać wykonane testy funkcjonalne.

#### **II. Tlenoterapia hiperbaryczna**

##### **1. Jak należy się przygotować do zabiegu?**

- \* Zmyć makijaż
- \* Nie stosować balsamów i kremów
- \* Nie używać lakierów ani żelów do włosów
- \* Nie używać perfum
- \* Nie malować paznokci 2 dni przed zabiegiem





\* Wyjąć soczewki z oczu i protezy zębowe

Zabrania się palenia papierosów zarówno 15 minut przed i po terapii.

2. Bezpośrednio przed wejściem do komory hiperbarycznej należy:

**\* Przebrać się w 100 % bawełniane ubranie**

\* Zdjąć biżuterię

\* Zdjąć obuwie

\* Skorzystać z toalety

\* Napić się niewielką ilością wody

**Czas zabiegu:** 60-90 min



## Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego

### PRAWA PACJENTA

Informacja o prawach Pacjenta jest umieszczana na stronie internetowej Centrum Medycznego, w siedzibie Centrum (w Rejestracji).

Z prawami Pacjenta można się zapoznać także pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rpp/prawa-pacjenta>, gdzie informację o prawach Pacjenta zamieszcza Rzecznik Praw Pacjenta.

Według stanu prawnego obowiązującego w dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, każdemu Pacjentowi, w ramach świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez Centrum Medyczne, przysługują następujące prawa:

#### I. PRAWO DO ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

##### 1. Prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających aktualnej wiedzy medycznej

Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej.

Pacjent ma prawo, w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń zdrowotnych, do przejrzystej, obiektywnej, opartej na kryteriach medycznych, procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.

##### 2. Prawo do natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Pacjent ma prawo do natychmiastowego udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

##### 3. Prawo do świadczeń udzielanych z należytą starannością

Pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych udzielanych z należytą starannością przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom fachowym i sanitarnym, przy zachowaniu zasad etyki zawodowej określonych przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

##### 4. Prawo do opinii innego lekarza

Pacjent ma prawo żądać, aby lekarz udzielający mu świadczeń zdrowotnych zasięgnął opinii innego lekarza lub zwołał konsylium lekarskie.

Żądanie Pacjenta powinno zostać odnotowane w dokumentacji medycznej. Lekarz może odmówić żądaniu Pacjenta, jeżeli uzna takie żądanie za bezzasadne. W takim przypadku lekarz ma obowiązek odnotować odmowę w dokumentacji medycznej Pacjenta.

Powyższe zasady stosuje się także do pielęgniarki w zakresie zasięgnięcia opinii innej pielęgniarki.



## II. PRAWA PACJENTA DO INFORMACJI

### 1. Prawo Pacjenta do informacji o swoim stanie zdrowia

Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego przedstawiciel ustawowy mają prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny przystępnej informacji o stanie zdrowia Pacjenta, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu, w zakresie udzielanych przez tę osobę świadczeń zdrowotnych oraz zgodnie z posiadanymi przez nią uprawnieniami.

Pacjent lub jego ustawowy przedstawiciel mają prawo do wyrażenia zgody na udzielenie w/w informacji innym osobom.

Pacjent ma prawo żądać, aby osoba wykonująca zawód medyczny nie udzielała mu w/w informacji.

Po uzyskaniu informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach Pacjent ma prawo przedstawić osobie wykonującej zawód medyczny swoje zdanie w tym zakresie.

W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli rokowanie jest niepomysłne dla Pacjenta, Pacjent ma prawo żądania udzielenia mu pełnej informacji o stanie jego zdrowia i o rokowaniu nawet w sytuacji uznania przez lekarza, iż za ograniczeniem w/w informacji przemawia dobro Pacjenta.

Pacjent małoletni, który nie ukończył 16 lat, ma prawo do uzyskania od osoby wykonującej zawód medyczny informacji o stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia, i rokowaniach, w zakresie i formie potrzebnej do prawidłowego przebiegu procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.

Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, lub jego ustawowy przedstawiciel mają prawo do uzyskania od pielęgniarki, przystępnej informacji o jego pielęgnacji i zabiegach pielęgnacyjnych.

### 2. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia od leczenia

Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub opiekun faktyczny mają prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odstąpienia przez lekarza od leczenia Pacjenta i wskazania przez tego lekarza możliwości uzyskania świadczenia zdrowotnego u innego lekarza lub podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych.

### 3. Prawo do informacji o prawach Pacjenta

Pacjent ma prawo do informacji o prawach pacjenta określonych w przepisach prawa, uwzględniającej ograniczenia tych praw określone w tych przepisach. Centrum Medyczne udostępnia tę informację w formie pisemnej, poprzez umieszczenie jej w swoim lokalu, w miejscu ogólnodostępnym, jak również poprzez umieszczenie takiej informacji na stronie internetowej Centrum Medycznego.



W przypadku pacjenta niemogącego się poruszać informację o prawach pacjenta udostępnia się w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią w pomieszczeniu, w którym Pacjent przebywa.

### **III. PRAWO DO INFORMACJI O RODZAJU I ZAKRESIE UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

Pacjent ma prawo do informacji o rodzaju i zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Centrum Medyczne.

Pacjent będący osobą ze szczególnymi potrzebami (osobą, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami) ma prawo do otrzymania informacji o prawach pacjenta oraz informacji określonych w art. 9-11 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w zrozumiałym dla niego sposób, w szczególności z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się.

### **IV. PRAWO DO ZGŁASZANIA DZIAŁAŃ NIEPOŻĄDANYCH PRODUKTÓW LECZNICZYCH**

Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy, lub opiekun faktyczny ma prawo zgłaszania osobom wykonującym zawód medyczny, Prezesowi Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych lub podmiotowi odpowiedzialnemu za wprowadzenie produktu leczniczego do obrotu działania niepożądanego produktu leczniczego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

### **V. PRAWO PACJENTA DO TAJEMNICY INFORMACJI Z NIM ZWIĄZANYCH**

Pacjent ma prawo do zachowania w tajemnicy przez osoby wykonujące zawód medyczny, w tym udzielające mu świadczeń zdrowotnych, informacji z nim związanych, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu medycznego. Osoby wykonujące zawód medyczny są obowiązane zachować w tajemnicy informacje związane z Pacjentem, w szczególności ze stanem zdrowia Pacjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa, w tym także w razie wyrażenia przez Pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego zgody na ujawnienie tajemnicy, w sytuacji, gdy zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o Pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń, itp.

### **VI. PRAWO PACJENTA DO WYRAŻANIA ZGODY NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

#### **1. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody**

Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, po uzyskaniu informacji o stanie swojego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

#### **2. Uprawnienia osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych, upośledzonych do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie innych świadczeń**



## zdrowotnych

Pacjent, w tym małoletni, który ukończył 16 lat, ma prawo do wyrażenia zgody na przeprowadzenie badania lub udzielenie mu innych świadczeń zdrowotnych.

Przedstawiciel ustawowy Pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody, ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody (w przypadku braku przedstawiciela ustawowego prawo to, w odniesieniu do badania, może wykonać opiekun faktyczny).

Pacjent małoletni, który ukończył 16 lat, osoba ubezwłasnowolniona albo Pacjent chory psychicznie lub upośledzony umysłowo, lecz dysponujący dostatecznym rozeznanieniem, ma prawo do wyrażenia sprzeciwu co do udzielenia świadczenia zdrowotnego, pomimo zgody przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego. W takim przypadku wymagane jest zezwolenie sądu opiekuńczego.

Zgoda oraz sprzeciw, o których mowa powyżej, mogą być wyrażone ustnie albo przez takie zachowanie się w/w osób, które w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje na wolę poddania się czynnościom proponowanym przez osobę wykonującą zawód medyczny albo brak takiej woli.

### **3. Wyrażenie zgody na zabieg operacyjny, metody leczenia lub diagnostykę stwarzające podwyższone ryzyko**

W przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta, zgodę na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody, wyraża się w formie pisemnej.

W przypadku wyrażenia zgody na zabieg operacyjny albo zastosowanie metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla Pacjenta za pośrednictwem Internetowego Konta Pacjenta, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, lub przy użyciu podpisu osobistego, wymagana jest forma dokumentowa.

Przed wyrażeniem zgody Pacjent ma prawo do uzyskania informacji o stanie swojego zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.

Zasady przeprowadzenia badania lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych przez lekarza, ratownika medycznego oraz pielęgniarkę systemu pomimo braku zgody albo wobec zgłoszenia sprzeciwu, określają odpowiednio przepisy art. 33 i art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz art. 11 ust. 10a-10c ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

## **VII. PRAWO DO POSZANOWANIA INTYMNOŚCI I GODNOŚCI PACJENTA**

### **1. Prawo do poszanowania godności i intymności**

Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności, w szczególności w czasie udzielania mu świadczeń zdrowotnych. Prawo do poszanowania godności obejmuje także prawo do umierania w spokoju i godności.



## **2. Prawo do leczenia bólu**

Pacjent ma prawo do leczenia bólu.

Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych jest obowiązany podejmować działania polegające na określeniu stopnia natężenia bólu, leczeniu bólu oraz monitorowaniu skuteczności tego leczenia.

## **3. Prawo do obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych**

Na życzenie Pacjenta przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych może być obecna osoba bliska.

Osoba wykonująca zawód medyczny udzielająca świadczeń zdrowotnych Pacjentowi może odmówić obecności osoby bliskiej przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w przypadku istnienia prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne Pacjenta. Odmowę odnotowuje się w dokumentacji medycznej.

## **VIII. PRAWO DO DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

### **1. Prawo do dostępu do dokumentacji medycznej**

Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń zdrowotnych.

Dane zawarte w dokumentacji medycznej podlegają ochronie określonej w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz w przepisach odrębnych.

Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta.

Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.

W przypadku gdy Pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:

- 1) w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci Pacjenta;
- 2) dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.

Centrum Medyczne udostępnia dokumentację medyczną również:

- 1) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;



2) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu

Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli;

- 3) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia;
- 4) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą;
- 5) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych;
- 7) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 8) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
- 9) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
- 10) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
- 11) zakładom ubezpieczeń, za zgodą Pacjenta;
- 12) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji;
- 13) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;
- 14) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania;
- 15) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1;



- 16) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy

z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia;

- 17) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań.

Dokumentacja medyczna może być udostępniona także szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

Pacjent ma prawo udostępnienia mu dokumentacji medycznej w następujący sposób:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
- 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
- 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 5) na informatycznym nośniku danych.

Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie Pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

Udostępnienie dokumentacji medycznej podlega opłatom w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego – Procedurze udostępniania dokumentacji medycznej.

## **IX. PRAWO PACJENTA DO ZGŁOSZENIA SPRZECIWU WOBEC OPINII ALBO ORZECZENIA LEKARZA**





Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy mogą wnieść sprzeciw wobec opinii albo orzeczenia określonych w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, jeżeli opinia albo orzeczenie ma wpływ na prawa lub obowiązki pacjenta wynikające z przepisów prawa.

Sprzeciw wnosi się do Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta, za pośrednictwem Rzecznika Praw Pacjenta, w terminie 30 dni od dnia wydania opinii albo orzeczenia przez lekarza orzekającego o stanie zdrowia pacjenta.

Sprzeciw wymaga uzasadnienia, w tym wskazania przepisu prawa, z którego wynikają prawa lub obowiązki Pacjenta.

## **X. PRAWO PACJENTA DO POSZANOWANIA ŻYCIA PRYWATNEGO I RODZINNEGO**

### **1. Prawo Pacjenta do kontaktu z innymi osobami**

Pacjent podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami.

Pacjent ma prawo do odmowy kontaktu z osobami wymienionymi powyżej.

### **2. Prawo do dodatkowej opieki pielęgniacyjnej**

Pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgniacyjnej. Przez dodatkową opiekę pielęgniacyjną rozumie się opiekę, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym także opiekę sprawowaną nad Pacjentem małoletnim albo posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Przez dodatkową opiekę pielęgniacyjną sprawowaną nad Pacjentem małoletnim lub posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, rozumie się również prawo do pobytu wraz z nim przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego.

Pacjent ponosi koszty realizacji praw określonych powyżej w pkt 1 i 2, jeżeli realizacja tych praw skutkuje kosztami poniesionymi przez podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej.

## **XI. PRAWO PACJENTA DO OPIEKI DUSZPASTERSKIEJ**

Pacjent przebywający w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej ma prawo do opieki duszpasterskiej.

W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia lub zagrożenia życia podmiot leczniczy jest obowiązany umożliwić Pacjentowi kontakt z duchownym jego wyznania.

## **XII. PRAWO PACJENTA DO PRZECHOWYWANIA RZECZY WARTOŚCIOWYCH W DEPOZYCIE**

Pacjent przebywający w podmiocie leczniczym wykonującym działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej ma prawo do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie.

## **XIII. PRAWO PACJENTA DO SKŁADANIA SKARG I ŻĄDANIA INTERWENCJI**



Pacjent, lub osoba reprezentująca Pacjenta, w razie uznania, że prawa Pacjenta zostały naruszone, może:

- 1) zwrócić się do przełożonego osoby udzielającej świadczenia, a w dalszej kolejności do kierownictwa Świadczeniodawcy,
- 2) złożyć skargę do Rzecznika Praw Pacjenta – skarga jest wolna od opłat i powinna zawierać:
  - a) oznaczenie wnioskodawcy,
  - b) oznaczenie pacjenta, którego praw sprawa dotyczy,
  - c) zwięzły opis stanu faktycznego,
- 3) zwrócić się do Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, który działa przy Okręgowej i Naczelnej Izbie Lekarskiej, a także przy Okręgowej i Naczelnej Izbie Pielęgniarek i Położnych – jeżeli naruszenie prawa dotyczyło czynności medycznej,
- 4) skierować sprawę do sądu – jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Świadczeniodawcy naruszono dobro osobiste Pacjenta lub wyrządzono mu szkodę materialną,
- 5) złożyć skargę do Świadczeniodawcy,
- 6) złożyć skargę do NFZ.

Pacjent ma prawo żądać pisemnego potwierdzenia przyjęcia skargi.

Pakiety rehabilitacyjne	Nazwa pakietu	pakiet 6 dni	pakiet 10 dni
	<b>Pakiet covid</b>		
Pakiet podstawowy	badanie lekarskie		
	test marszowy (6 MWT)		
	ćwiczenia ogólnousprawniające	500,00 zł	680,00 zł
	trening wytrzymałościowy pod kontrolą tętna		
	1 zabieg fizykalny do wyboru		
Pakiet rozszerzony	badanie lekarskie		
	test marszowy (6 MWT)		
	test ergospirometryczny z oceną EKG		
	ćwiczenia ogólnousprawniające	1 000,00 zł	1 400,00 zł
	trening wytrzymałościowy pod kontrolą tętna		
ćwiczenia biofeedbacku oddechowego			
2 zabieg fizykalny do wyboru			
	<b>Pakiet kardiologiczny</b>		
Pakiet podstawowy pacjent zgłasza się z wykonaną próbą wysiłkową lub Holterem	badanie lekarskie		
	test marszowy (6 MWT)		
	ćwiczenia ogólnousprawniające	500,00 zł	680,00 zł
	trening wytrzymałościowy pod kontrolą tętna		
	badanie lekarskie		
Pakiet rozszerzony pacjent zgłasza się z wykonaną próbą wysiłkową lub Holterem	test marszowy (6 MWT)		
	ćwiczenia ogólnousprawniające	600,00 zł	900,00 zł
	trening wytrzymałościowy pod kontrolą tętna		
	2 zabieg fizykalny do wyboru		

<b>Pakiet ortopedyczny</b>				
		pakiet 6 dni	pakiet 10 dni	
Pakiet ortopedyczny	badanie fizjoterapeutyczne			
	gimnastyka ogólnousprawniająca	gimnastyka grupowa		
	ćwiczenia czynne z terapeutą	do wyboru po konsultacji fizjoterapeuty: ćwiczenia w odciążeniu, ćwiczenia czynne wolne, ćwiczenia oporowe	450,00 zł	720,00 zł
	2 zabiegi fizykalne do wyboru	do wyboru po konsultacji fizjoterapeuty: elektroterapia, magnetoterapia, nasświetlania		

Zatwierdził:

.....  
data i podpis



## BADANIA LABORATORYJNE

nazwa podstawowa badania	cena	materiał do badania	wynik (dni robocze)
<b>BADANIA PODSTAWOWE I BIOCHEMICZNE</b>			
Mocz - badanie ogólne	16,00 zł	mocz	1
OB	11,00 zł	krew EDTA	1
Morfologia krwi (pełna)	17,00 zł	krew EDTA	1
Morfologia krwi (podstawowa)	15,00 zł	krew EDTA	1
Rozmaz krwi (manualnie)	15,00 zł	krew EDTA	1
PT (INR)	15,00 zł	osocze cytrynian	1
APTT	17,00 zł	osocze cytrynian	1
Fibrynogen	19,00 zł	osocze cytrynian	1
D-dimer, ilościowo	57,00 zł	osocze cytrynianowe	1
Glukoza	13,00 zł	osocze fluorek/surowica	1
Elektrolity ( Na,K)	24,00 zł	surowica	1
Sód (Na)	14,00 zł	surowica	1
Potas (K)	14,00 zł	surowica	1
Lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG)	33,00 zł	surowica	1
Cholesterol całkowity	14,00 zł	surowica	1
Cholesterol HDL	16,00 zł	surowica	1
Cholesterol LDL met. bezpośrednia	36,00 zł	surowica	2
Triglicerydy	14,00 zł	surowica	1
Próby wątrobowe (ALT, AST, ALP, BIL,GGTP)	38,00 zł	surowica	1
Próby wątrobowe (ALT, AST, ALP, BIL)	35,00 zł	surowica	1
ALT	14,00 zł	surowica	1
AST	14,00 zł	surowica	1
Fosfataza zasadowa	14,00 zł	surowica	1
Bilirubina całkowita	14,00 zł	surowica	1
Bilirubina związana	17,00 zł	surowica	1
GGTP	14,00 zł	surowica	1
Cholinoesteraza	16,00 zł	surowica	1 do 2
Dehydrogenaza mleczanowa	14,00 zł	surowica	1
Amoniak	32,00 zł	krew EDTA	2
Lipaza	30,00 zł	surowica	1 do 2
Amylaza	15,00 zł	surowica	1
Mocznik	14,00 zł	surowica	1
Kreatynina	13,00 zł	surowica	1
Klirens kreatyniny	21,00 zł	surowica / DZM	1
Cystatyna C	79,00 zł	surowica/osocze heparynowe	5 do 7
Kwas moczowy	13,00 zł	surowica	1
Białko całkowite	13,00 zł	surowica	1
Albumina	13,00 zł	surowica	1
Proteinogram	35,00 zł	surowica	3
Żelazo	13,00 zł	surowica	1
Ferrytyna	48,00 zł	surowica	1 do 2
Wapń całkowity	13,00 zł	surowica	1
Wapń zjonizowany	20,00 zł	surowica	1 do 2

Chlorki	22,00 zł	surowica	1
Fosfor nieorganiczny	13,00 zł	surowica	1
Magnez	13,00 zł	surowica	1
<b>Badanie kału</b>			
Kał - badanie ogólne	27,00 zł	kał	2
Kał - pasożyty( 1 ozn.) z wymazem parazytologicznym	19,00 zł	kał	2
Badanie kału - pasożyty jelitowe – Parasep SF	38,00 zł	kał	5
Owsiki ( wymaz parazytologiczny )	17,00 zł	szkiełko	2
Kał - G. lamblia met. ELISA	46,00 zł	kał	2
Kał - krew utajona (bez diety)	30,00 zł	kał	2
Kał - nosicielstwo Salmonella (3 ozn.)	160,00 zł	kał	14 do 20
Kał - rota i adenowirusy	64,00 zł	kał	2 do 4
<b>MARKERY ODCZYŃNÓW ZAPALNYCH I CHOROBY REUMATOLOGICZNYCH</b>			
CRP, ilościowo	22,00 zł	surowica	1
Prokalcytonina, ilościowo	145,00 zł	surowica	1
ASO, ilościowo	23,00 zł	surowica	1
RF, ilościowo	23,00 zł	surowica	1
Odczyn Waalera-Rosego	19,00 zł	surowica	1
anty-CCP	94,00 zł	surowica	3
alfa 1, kwaśna glikoproteina ( orozomukoid )	35,00 zł	surowica	3
Haptoglobina	52,00 zł	surowica	1 do 2
SLE, półilościowo	35,00 zł	surowica	1
Alfa-1-antytrypsyna w kale	82,00 zł	kał	11
Elastaza trzustkowa w kale	213,00 zł	kał	14-20
<b>DIAGNOSTYKA CHOROBY WIENCOWEJ I CHOROBY SERCA</b>			
CK	18,00 zł	surowica	1
CK-MB, aktywność	41,00 zł	surowica	1 do 2
hs Troponina-I	52,00 zł	surowica	1
Mioglobina	55,00 zł	surowica	3
NT pro-BNP	159,00 zł	osocze EDTA	1 do 2
<b>HEMATOLOGIA</b>			
Retikulocyty	15,00 zł	krew EDTA	1
<b>SEROLOGIA</b>			
Grupa krwi	55,00 zł	krew żylna/EDTA	3
Grupa krwi z Kartą Identyfikacyjną Grupy Krwi (2 ozn.)	119,00 zł	krew żylna/EDTA	10
Grupa krwi z Kartą Identyfikacyjną Grupy Krwi (1 ozn.) <b>niezbędne okazanie wcześniejszego wyniku</b>	69,00 zł	krew żylna/EDTA	10
P/c. odpornościowe	55,00 zł	krew żylna/EDTA	3
Bezpośredni test antyglobulinowy	38,00 zł	krew żylna/EDTA	3
Badanie konsultacyjne w RCKiK		krew żylna/EDTA	7
<b>Diagnostyka chorób tarczycy</b>			
TSH	27,00 zł	surowica	1
FT4	29,00 zł	surowica	1
FT3	29,00 zł	surowica	1

T4	34,00 zł	surowica	1
T3	34,00 zł	surowica	1
anty-TPO	53,00 zł	surowica	1
anty-TG	53,00 zł	surowica	1 do 2
P/c. p. receptorom TSH	95,00 zł	surowica	3 do 5
Tyreoglobulina	69,00 zł	surowica	3
<b>HORMONY PŁCIOWE I INNE BADANIA GINEKOLOGICZNE</b>			
FSH	35,00 zł	surowica	1
LH	35,00 zł	surowica	1
Estradiol	36,00 zł	surowica	1
Progesteron	36,00 zł	surowica	1
Prolaktyna	36,00 zł	surowica	1
Makroprolaktyna	135,00 zł	surowica	8
Beta-HCG (total) badanie do Prisca - ap. Immulaite	49,00 zł	surowica	1
HCG wolna podjednostka beta	83,00 zł	surowica	1
Estriol wolny	63,00 zł	surowica	1 do 2
PAPP-A	83,00 zł	surowica	1 do 2
Prisca - raport	69,00 zł	inny	do 5
Beta-HCG (total) ap. Roche	36,00 zł	surowica	1
DHEA S04	49,00 zł	surowica	1
DHEA	69,00 zł	surowica	10
Androstendion	62,00 zł	surowica	3
Testosteron	36,00 zł	surowica	1
Testosteron wolny	82,00 zł	surowica	14
SHBG	49,00 zł	surowica	10 do 14
17-hydroksyprogesteron	64,00 zł	surowica	10
<b>DIAGNOSTYKA ANEMII</b>			
Transferyna	38,00 zł	surowica	1 do 2
Witamina B12	48,00 zł	surowica	1
Kwas foliowy	49,00 zł	surowica	2
Erytropoetyna	57,00 zł	surowica	1 do 2
TIBC ( Fe++, UIBC, % wysycenia transferyny )	27,00 zł	surowica	1
UIBC	20,00 zł	surowica	1
<b>DIAGNOSTYKA CUKRZYCY</b>			
Hemoglobina glikowana met. HPLC	51,00 zł	krew EDTA	6
Fruktozamina	73,00 zł	surowica	14do 16
Insulina	45,00 zł	surowica	1
C-peptyd	49,00 zł	surowica	1 do 2
Test obciążenia glukozą (2pkt, 50g, 1h)	17,00 zł	surowica	1
Test obciążenia glukozą (3pkt, 75g, 1 i 2h)	26,00 zł	surowica	1
Test tolerancji glukozy (2pkt, 75g, 2h)	17,00 zł	surowica	1
Test obciążenia glukozą (2pkt, 50g, 2h)	17,00 zł	surowica	1
Test obciążenia glukozą (3pkt, 50g, 1 i 2h)	26,00 zł	surowica	1
Test obciążenia glukozą (2pkt, 75g, 1h)	17,00 zł	surowica	1
<b>DIAGNOSTYKA OSTEOPOROZY I ZABURZEŃ KOSTNYCH</b>			
Parathormon (intact)	48,00 zł	osocze,krew EDTA/surowica	1
Osteokalcyna	79,00 zł	surowica	2
Fosfataza kwaśna	18,00 zł	surowica	2

Fosfataza zasadowa izoenzym kostny	62,00 zł	surowica	2
C-telopeptyd kolagenu typu I	138,00 zł	surowica	16
Pyrylinki D w moczu	133,00 zł	mocz	5
Witamina D3 metabolit 1,25(OH) <sub>2</sub>	199,00 zł	surowica	7 do 10
Witamina D3 metabolit 25(OH)	73,00 zł	surowica	3
<b>INNE HORMONY I METABOLITY</b>			
ACTH	42,00 zł	osocze EDTA	1
Kortyzol	42,00 zł	surowica	2
Aldosteron	61,00 zł	surowica	10
Hormon wzrostu	48,00 zł	surowica	1
<b>DIAGNOSTYKA CHOROÓB NOWOTWOROWYCH</b>			
<b>PSA całkowity</b> - antygen sp. dla prostaty	41,00 zł	surowica	1
<b>PSA panel</b> (PSA, FPSA, wskaźnik FPSA/PSA) - antygen sp. dla prostaty	50,00 zł	surowica	1
<b>Fosfataza kwaśna sterczowa</b>	38,00 zł	surowica	2
<b>CEA</b> - marker jelita grubego, trzustki, żołądka, wątroby	41,00 zł	surowica	1
<b>AFP</b> - marker wątroby	42,00 zł	surowica	1
<b>ROMA (Ca 125 + HE4 + Algorytm oceny ryzyka)</b> - diagnostyka raka jajnika	153,00 zł	surowica	2
<b>HE4</b> - marker raka jajnika	110,00 zł	surowica	2
<b>CA 125</b> - marker raka jajnika	48,00 zł	surowica	1
<b>CA 15-3</b> - marker raka piersi i jajników	48,00 zł	surowica	1
<b>CA 19-9</b> - marker raka trzustki, dróg żółciowych i żołądka	48,00 zł	surowica	1
<b>TPS</b> - marker proliferacji k. nowotworowych	92,00 zł	surowica	10
<b>SCC Ag</b> - rak płaskonabłonkowy, rak szyjki macicy	110,00 zł	surowica	3
<b>Cyfra 21-1</b> - marker raka płuc	70,00 zł	surowica	5 do 7
<b>CA 72-4</b> - marker raka przełyku, jelita grubego	70,00 zł	surowica	5 do 7
<b>CA-50</b> - marker nowotworowy m.in. nowotworów przełyku	227,00 zł	surowica	16
<b>Beta-2-mikroglobulina</b> - marker diagnostyki nefrologicznej	61,00 zł	surowica	3
<b>Chromogranina A</b> - marker guzów neuroendokrynnych	167,00 zł	surowica	16
Rak piersi i/lub jajnika – badanie podstawowe 16 mutacji w genie <b>BRCA1</b>	390,00 zł	krew EDTA/wymaz z policzka	16
Rak piersi i/lub jajnika – badanie podstawowe 3 mutacji w genie <b>BRCA2</b>	312,00 zł	krew EDTA/wymaz z policzka	16
<b>S100</b> - marker czerniaka złośliwego i uszkodzenia mózgu	82,00 zł	surowica	5 do 7
<b>NSE</b> - rak drobnokomórkowy oskrzeli, neuroblastoma (płuca)	69,00 zł	surowica	5 do 7



<b>BETA-HCG WOLNA PODJEDNOSTKA</b> - marker n. trofoblastu łożyska i jader	188,00 zł	surowica	3
<b>NMP 22-</b> marker nowotworów pęcherza moczowego	302,00 zł	specjalny pojemnik na mocz, przechowywać w ciemności	18
<b>UKŁAD KRZEPNIĘCIA</b>			
Antytrombina III, aktywność	63,00 zł	osocze cytrynian	1 do 2
Białko C, aktywność	82,00 zł	osocze cytrynian	1
Białko S wolne	119,00 zł	osocze cytrynian	35
<b>IMMUNOGLOBULINY, SKŁADNIKI DOPEŁNIACZA I INNE ENZYMY</b>			
Immunoglobuliny IgG, IgM, IgA	96,00 zł	surowica	3
IgG	36,00 zł	surowica	3
IgM	36,00 zł	surowica	3
IgA	36,00 zł	surowica	3
<b>BADANIA MOCZU</b>			
Białko w moczu	13,00 zł	mocz	1
Glukoza i ketony w moczu, jakościowo	13,00 zł	mocz	1
Wapń w moczu	13,00 zł	mocz	1
Fosfor w moczu	13,00 zł	mocz	1
Magnez w moczu	13,00 zł	mocz	1
Mocznik w moczu	13,00 zł	mocz	1
Kreatynina w moczu	13,00 zł	mocz	1
Kwas moczowy w moczu	13,00 zł	mocz	1
Sód i potas w moczu	19,00 zł	mocz	1
Chlorki w moczu	19,00 zł	mocz	1
Amylaza w moczu	15,00 zł	mocz	1
<b>INFEKCJE</b>			
HBs antygen	29,00 zł	surowica	1
HBs przeciwciała	39,00 zł	surowica	1
HBe antygen	52,00 zł	surowica	4
HBe przeciwciała	52,00 zł	surowica	4
HBc przeciwciała całkowite	52,00 zł	surowica	1
HBc przeciwciała IgM	62,00 zł	surowica	3
HCV przeciwciała	49,00 zł	surowica	1
HAV przeciwciała całkowite	55,00 zł	surowica	3 do 5
HAV przeciwciała IgM	55,00 zł	surowica	3 do 5
HIV Ag/Ab (Combo)	49,00 zł	surowica/osocze heparynowe	1
HIV test potwierdzenia obecności przeciwciał anty- HIV 1 i anty HIV 2	280,00 zł	surowica	7 do 10
Kiła (Treponema pallidum) test przesiewowy RPR/VDRL	14,00 zł	surowica	1
VDRL testy potwierdzenia (rozdział VDRL, FTA- ABS,FTA,TPHA )	118,00 zł	surowica	7
Toksoplazmoza IgG	48,00 zł	surowica	1
Toksoplazmoza IgM	48,00 zł	surowica	1
Toksoplazmoza IgA	68,00 zł	surowica	12
Toksoplazmoza IgG awidność	104,00 zł	surowica	2 do 4
Różyczka (Rubella virus) IqG	48,00 zł	surowica	1

Różyczka (Rubella virus) IgM	49,00 zł	surowica	1
Różyczka (Rubella virus) IgG awidność	200,00 zł	surowica	20 do 24
CMV (Cytomegalovirus) IgG	49,00 zł	surowica	1
CMV (Cytomegalovirus) IgM	56,00 zł	surowica	1
CMV (Cytomegalovirus) IgG awidność	108,00 zł	surowica	2 do 4
Mononukleozę zakaźną, jakościowo	30,00 zł	surowica	1
Mycoplasma pneumoniae IgG	57,00 zł	surowica	1 do 2
Mycoplasma pneumoniae IgM	57,00 zł	surowica	1 do 2
Mycoplasma pneumoniae IgA	71,00 zł	surowica	7
Chlamydia pneumoniae IgG	56,00 zł	surowica	1
Chlamydia pneumoniae IgM	65,00 zł	surowica	1
Chlamydia pneumoniae IgA	65,00 zł	surowica	3 do 5
Chlamydia pneumoniae antygen met.IIF	90,00 zł	wymaz	3 do 7
Chlamydia trachomatis IgG	59,00 zł	surowica	1
Chlamydia trachomatis IgM	59,00 zł	surowica	1
Chlamydia trachomatis IgA	59,00 zł	surowica	3 do 5
Chlamydia trachomatis antygen met. IIF	90,00 zł	wymaz	3 do 7
Helicobacter pylori IgG	47,00 zł	surowica	1
Helicobacter pylori IgA	75,00 zł	surowica	7
Helicobacter pylori w kale	51,00 zł	kał	3 do 7
Helicobacter pylori IgM	80,00 zł	surowica	12
Krztusiec (Bordetella pertussis) IgG	58,00 zł	surowica	3 do 5
Krztusiec (Bordetella pertussis) IgM	58,00 zł	surowica	3 do 5
Krztusiec (Bordetella pertussis) IgA	58,00 zł	surowica	5 do 7
Świnka (Myxovirus parotitis) IgG	84,00 zł	surowica	16
Świnka (Myxovirus parotitis) IgM	84,00 zł	surowica	16
Borelioza IgG	61,00 zł	surowica	1
Borelioza IgM	61,00 zł	surowica	1
Borelioza IgG met. western-blot	131,00 zł	surowica	5 do 7
Borelioza IgM met. western-blot	131,00 zł	surowica	5 do 7
Panel TORCH 10 patogenów IgG	195,00 zł	surowica	7 do 10
<b>TOKSYKOLOGIA LEKI</b>			
Lit, ilościowo	43,00 zł	surowica	4
Karbamazepina, ilościowo	51,00 zł	surowica	2
Kwas walproinowy, ilościowo	51,00 zł	surowica	2
Fenytoina, ilościowo	88,00 zł	surowica	2
<b>AUTOIMMUNOLOGIA</b>			
<b>DIAGNOSTYKA CHOROBY TKANKI ŁĄCZNEJ</b>			
PPJ ( <b>ANA1</b> ) met. IIF, test przesiewowy	56,00 zł	surowica	4
PPJ ( <b>ANA2</b> ) met. IIF i DID ENA screening	93,00 zł	surowica	7
PPJ ( <b>ANA3</b> ) met. immunoblot (16 antygenów)	149,00 zł	surowica	10

<b>PPJ (ANA4) met. IIF i immunoblot (16 antygenów)</b>	166,00 zł	surowica	7
PPJ ( <b>ANA5</b> ) met. IIF i immunoblot ENA (7 antygenów)	123,00 zł	surowica	7
PPJ ( <b>ANA6</b> ) met. immunoblot ENA (7 antygenów)	120,00 zł	surowica	7
PPJ ( <b>ANA7</b> ) met. ELISA (9 antygenów)	75,00 zł	surowica	10
PPJ ( <b>ANA8</b> ) met. DID ENA (6 antygenów)	67,00 zł	surowica	7
PPJ ( <b>ANA9</b> ) met. IIF, typ świecenia, miano	67,00 zł	surowica	7
PPJ ( <b>ANA10</b> ) met. IIF i DID ENA (6 antygenów)	79,00 zł	surowica	16
PPJ dsDNA met. IIF	67,00 zł	surowica	12
<b>IMMUNOLOGICZNYCH SCHORZEŃ WĄTROBY</b>			
Panel wątrobowy PEŁNY (ANA2, AMA, ASMA, anty-LKM, anty-LSP, anty-SLA) met. IIF, DID	194,00 zł	surowica	16
Panel wątrobowy SPECJALISTYCZNY (anty-LKM-1, anty-SLA/LP, AMA M2) met. immunobloting	163,00 zł	surowica	21
<b>DIAGNOSTYKA CHOROBY TRZEWNEJ</b>			
P/c. p. endomysium (EmA) w kl. IgA met. IIF	81,00 zł	surowica	12
P/c. p. endomysium (EmA) w kl. IgG met. IIF	81,00 zł	surowica	12
P/c. p. endomysium (EmA) w kl. IgA i IgG (łącznie) met. IIF	124,00 zł	surowica	16
P/c. p. gliadynie (AGA) w kl. IgA met. IIF	82,00 zł	surowica	8
P/c. p. gliadynie (AGA) w kl. IgG met. IIF	82,00 zł	surowica	8
P/c. p. gliadynie (AGA) w kl. IgA i IgG (łącznie) met. IIF	131,00 zł	surowica	8
P/c. p. endomysium i gliadynie w kl. IgA (łącznie) met. IIF	93,00 zł	surowica	21
P/c. p. endomysium i gliadynie w kl. IgG (łącznie) met. IIF	93,00 zł	surowica	21
P/c. p. endomysium i gliadynie w kl. IgA i IgG (łącznie) met. IIF	156,00 zł	surowica	21
P/c. p. retikulinie (ARA) w kl. IgA met. IIF	81,00 zł	surowica	21
P/c. p. retikulinie (ARA) w kl. IgG met. IIF	81,00 zł	surowica	21
P/c. p. retikulinie (ARA) w kl. IgA i IgG (łącznie) met. IIF	131,00 zł	surowica	21
P/c. p. transglutaminazie tkankowej (anty-tTG) w kl. IgA met. ELISA	105,00 zł	surowica	16
P/c. p. transglutaminazie tkankowej (anty-tTG) w kl. IgG met. ELISA	105,00 zł	surowica	16
P/c. p. transglutaminazie tkankowej (anty-tTG) w kl. IgA i IgG (łącznie) met. ELISA	194,00 zł	surowica	16
<b>P/c.p.deamidowanej gliadynie (DGP) IgA met. ELISA</b>	99,00 zł	surowica	16

<b>P/c.p.deamidowanej glaidynie (DGP) IgG met. ELISA</b>	99,00 zł	surowica	16
<b>DIAGNOSTYKA ZESPOŁU ANTYFOSFOLIPIDOWEGO</b>			
P/c. p. kardiolipinie w kl. IgG met. ELISA	79,00 zł	surowica	12
P/c. p. kardiolipinie w kl. IgM met. ELISA	79,00 zł	surowica	12
P/c. p. kardiolipinie w kl. IgG i IgM (łącznie) met. ELISA	137,00 zł	surowica	12
<b>ALERGOLOGIA</b>			
IgE całkowite	32,00 zł	surowica	1
Eozynofilia bezwzględna (manualnie)	21,00 zł	krew EDTA	2
<b>Panel alergenów - mieszany ( 28 alergenów )</b>			
Panel alergenów pokarmowych ( 21 alergenów )	199,00 zł	surowica	1 do 2
Panel alergenów oddechowych ( 21 alergenów )	199,00 zł	surowica	1 do 2
Panel oddechowy, alergeny domowe (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel oddechowy trawy, chwasty (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel oddechowy, drzewa (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel oddechowy, zwierzęta (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel pokarmowy, mąka i mięso (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel pokarmowy, nabiał i orzechy (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel pokarmowy, owoce (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
Panel pokarmowy, warzywa (10 alergenów)	117,00 zł	surowica	do 3 dni
IgE sp. GP1 - mieszanka traw wczesnych	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. TP9 - mieszanka drzew	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. WP3 - mieszanka chwastów	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. MP1 - mieszanka pleśni	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. FP2 - mieszanka ryby, skorupiaki, owoce morza	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. EP7 - mieszanka pierza	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. EP1 - mieszanka naskórków	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. GP4 - mieszanka traw późnych	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. FP5 - mieszanka żywności (dziecięca)	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. GP3 mieszanka traw 3	45,00 zł	surowica	10
Panel atopowy- 30 alergenów	238,00 zł	surowica	7
IgE sp. H2 - mieszanka kurzu domowego (Hollister Sten)	45,00 zł	surowica	3
Panel atopowy (20 alergenów)	199,00 zł	surowica	3
Panel pyłki DPA-Dx, 8 alergenów (tymotka łąkowa, brzoza)	205,00 zł	surowica	3

Panel pediatriczny DPA-Dx, 14 alergenów (mleko, jajo kurze, orzeszki ziemne, brzoza)	240,00 zł	surowica	3
Panel pokarmowy, białka mleka (6 alergenów)	170,00 zł	surowica	3
Panel jady owadów DPA-Dx (osa, pszczoła)	149,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop nBet v 1, brzoza	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop rBet v 2, brzoza	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop nDer f 1, roztocze	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop nDer f 2, roztocze	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop nDer p 1, roztocze	183,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop nDer p 2, roztocze	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop rMal d 1, jabłko	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. epitop rMal d 4, jabłko	107,00 zł	surowica	3
IgE sp. D1 - Dermatophagoides pteronyssinus	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. D2 - Dermatophagoides farinae	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. D70 - Acarus siro	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. D71 - Lepidoglyphus destructor	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. D72 - Tyrophagus putrescentiae	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E7 - odchody gołębia	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. H2 - mieszanka kurzu domowego (Hollister Sten)	45,00 zł	surowica	3
IgE sp. I6 - karaluch - prusak	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E1 - sierść kota	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E2 - sierść psa	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E3 - sierść konia	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E201 - pióra kanarka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E70 - pierze (pióra gęsi)	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E78 - pióra papużki falistej	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E86 - pióra kaczki	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E84 - naskórek chomika	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E82 - naskórek królika	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E81 - naskórek owcy	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. E6 - naskórek świnki morskiej	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. G3 - kupkówka pospolita	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. G4 - kostrzewa łąkowa	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. G6 - tymotka łąkowa	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. G12 - żyto (pyłki)	41,00 zł	surowica	3

IgE sp. T3 - brzoza	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. T4 - leszczyna	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. T2 - olcha	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. T14 - topola	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. T12 - wierzba	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. W9 - babka lancetowata	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. W6 - bylca pospolita	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. W10 - komosa biala	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. M6 - Alternaria tenuis	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. M3 - Aspergillus fumigatus	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. M5 - Candida albicans	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. M2 - Cladosporium herbarum	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. M4 - Mucor racemosus	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. M1 - Penicillium notatum	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F1 - bialko jajka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F245 - jajko cale	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F75 - zoltko jajka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F76 - alfa laktoalbumina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F77 - beta laktoalbumina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F78 - kazeina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F2 - mleko krowie	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F81 - ser cheddar	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F79 - gluten (gliadyna)	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F11 - gryka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F6 - jeczmiel	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F8 - kukurydza	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F7 - owies	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F4 - pszenica	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F9 - ryz	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F14 - soja	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F5 - zyto	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F88 - baranina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F284 - indyk	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F83 - kurczak	35,00 zł	surowica	3
IgE sp. F26 - wieprzowina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F27 - wolowina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F3 - dorsz	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F40 - turczyk	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F15 - fasola	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F12 - groch	41,00 zł	surowica	3

IgE sp. F31 - marchew	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F244 - ogórek	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F86 - pietruszka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F25 - pomidor	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F85 - seler	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F35 - ziemniak	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F48 - cebula	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F92 - banan	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F94 - gruszka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F49 - jabłko	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F84 - kiwi	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F33 - pomarańcza	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F44 - truskawka	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F105 - czekolada	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F93 - kakao	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F221 - kawa	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F403 - drożdże browarnicze	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F89 - gorczyca	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F277 - koperek	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F280 - pieprz czarny	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F17 - orzech leszczyny	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F256 - orzech włoski	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. F13 - orzech ziemny	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. I3 - jad osy	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. I1 - jad pszczoły	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. I5 - jad szerszenia europejskiego	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. I71 - jad komara	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. I73 - Chironomus plumosus (Ochotka piórkowa)	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. O1 - bawełna	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. K20 - wełna	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. K82 - latex	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. C204 - amoxicylina	41,00 zł	surowica	3
IgE sp. P1 - glista ludzka	41,00 zł	surowica	3
<b>MIKROBIOLOGIA</b>			
mocz posiew (bad. bakter.)	53,00 zł	mocz	4
krew posiew (bad. bakter.)		krew	7
krew posiew beztlenowy (bad. bakter.)		krew	7
Kał posiew (bad. bakter.)	53,00 zł	kał	7
Posiew w kierunku Yersinia (bad. bakter.)	62,00 zł	kał	7
Posiew kału w kierunku Salmonella / Shigella (bad. bakter.)	62,00 zł	kał	3
mykogram		-	9

kał (bad. mykol.)	57,00 zł	kał	7
krw posiew (bad. mykol.)	57,00 zł	krw	7
mocz posiew (bad. mykol.)	57,00 zł	mocz	7
nasienie posiew (bad. mykol.)	57,00 zł	nasienie	7
plwocina posiew (bad. mykol.)	57,00 zł	plwocina	7
<b>DIAGNOSTYKA KORONAWIRUS SARS-COV-2 (COVID-19)</b>			
Koronawirus SARS-CoV-2, przeciwciała neutralizujące anty-S, ilościowo	110,00 zł	surowica	do 3

Zatwierdził:

.....

data i podpis



## Cennik usług Dynamic Medical Center

Fizjoterapia	
Nazwa usługi	cena
Krioterapia miejscowe - 1 zabieg	16,00 zł
Krioterapia miejscowa - 10 zabiegów	130,00 zł
Laser wysokoenergetyczny - 1 zabieg	35,00 zł
Laser wysokoenergetyczny - 10 zabiegów	280,00 zł
Laseroterapia - 1 zabieg	14,00 zł
Laseroterapia - 10 zabiegów	110,00 zł
Pole magnetyczne - 1 zabieg	12,00 zł
Pole magnetyczne - 10 zabiegów	100,00 zł
Elektroterapia (prądy TENS, prądy Diadynamiczne, prądy interferencyjne, galwanizacja, jonoforeza, Traberta, tonoliza, prądy Kotza) - 1 zabieg	12,00 zł
Elektroterapia (prądy TENS, prądy Diadynamiczne, prądy interferencyjne, galwanizacja, jonoforeza, Traberta, tonoliza, prądy Kotza) - 10 zabiegów	100,00 zł
Elektrostymulacja - 1 zabieg	12,00 zł
Elektrostymulacja - 10 zabiegów	100,00 zł
Ultradźwięki / Fonoforeza - 1 zabieg	14,00 zł
Ultradźwięki / Fonoforeza - 10 zabiegów	120,00 zł
Taping (w cenie z taśmą)	50,00 zł
Masaż ręczny - 60 minut	130,00 zł
Masaż ręczny - 30 minut	70,00 zł
Masaż limfatyczny ręczny - 60 minut	150,00 zł
Masaż limfatyczny ręczny - 40 minut	100,00 zł
Masaż ręczny w domu pacjenta	150,00 zł
Terapia w domu pacjenta - 60 minut (diagnostyka fizjoterapeutyczna gratis)	220,00 zł
Ćwiczenia na przyrządzie REDCORD - 30 minut	40,00 zł
Terapia indywidualna (mobilizacja, manipulacja, neuromobilizacja, PNF) - 60 minut	120,00 zł
Terapia indywidualna (mobilizacja, manipulacja, neuromobilizacja, PNF) - 30 minut	70,00 zł
Ćwiczenia ogólnousprawniające - grupowe 30 minut	12,00 zł
Ćwiczenia w odciążeniu lub oporowe 30 min	30,00 zł
Ćwiczenia indywidualne - 45 minut	80,00 zł
Ćwiczenia indywidualne - 20 minut	40,00 zł
Komora hiperbaryczna - 1 sesja 60 minut	130,00 zł
Komora hiperbaryczna - 5 sesji 60 minut	600,00 zł
Komora hiperbaryczna - 10 sesji 60 minut	1 100,00 zł

na terenie miasta Wrocław

na terenie miasta Wrocław, poza do ustalenia indywidualnie

Komora hiperbaryczna - 1 sesja 90 minut	190,00 zł
Komora hiperbaryczna - 5 sesji 90 minut	900,00 zł
Komora hiperbaryczna - 10 sesji 90 minut	1 700,00 zł
Biofeedback oddechowy	50,00 zł
Biofeedback EEG	80,00 zł
Biofeedback EEG - 10 sesji	750,00 zł
SIS Super Indukcyjna Stymulacja polem elektromagnetycznym o wysokiej intensywności i niskiej częstotliwości - jedna okolica - 1 zabieg	80,00 zł
SIS Super Indukcyjna Stymulacja polem elektromagnetycznym o wysokiej intensywności i niskiej częstotliwości - jedna okolica - 3 zabiegi	200,00 zł
SIS Super Indukcyjna Stymulacja polem magnetycznym o wysokiej intensywności i niskiej częstotliwości - jedna okolica - 5 zabiegi	340,00 zł
SIS Super Indukcyjna Stymulacja polem magnetycznym o wysokiej intensywności i niskiej częstotliwości w przebiegu COVID - 19	130,00 zł
Simeox - 10 zbiegów	180,00 zł
VR TriOne - 1 sesja	100,00 zł
VR TriOne - 5 sesji	470,00 zł
VR TriOne - 10 sesji	850,00 zł
Cykloergometr rowerowy - 30 minut	15,00 zł
Cykloergometr rowerowy kardiologiczny - 30 minut	30,00 zł
Neuroforma	40,00 zł
Bieżnia - 30 minut	15,00 zł
Bieżnia kardiologiczna - 30 minut	30,00 zł
<b>Konsultacje</b>	
Konsultacja lekarza internisty	180,00 zł
Konsultacja lekarza internisty + USG jamy brzusznej	240,00 zł
Konsultacja lekarska z kwalifikacją do rehabilitacji	220,00 zł
Konsultacja kardiologa + EKG	200,00 zł
Pakiet konsultacja kardiologiczna + ECHO + test wysiłkowy	500,00 zł
Pakiet konsultacja kardiologiczna + ECHO + test wysiłkowy + holter	600,00 zł
Konsultacja fizjoterapeuty	100,00 zł
Konsultacja psychologiczna	160,00 zł
Konsultacja psychoonkologiczna	160,00 zł
Konsultacja psychotraumatologiczna	160,00 zł
Terapia dla dorosłych i młodzieży	160,00 zł
Terapia małżeńska	250,00 zł
Terapia psychoonkologiczna	160,00 zł
Terapia psychotraumatologiczna	160,00 zł
Terapia rodzin	250,00 zł
<b>Badania diagnostyczne</b>	
EKG	35,00 zł
Echo serca	180,00 zł
Holter EKG	120,00 zł
Holter RR	120,00 zł
Test wysiłkowy	180,00 zł
USG jamy brzusznej	150,00 zł

Zatwierdził:

.....  
data i podpis





**Dynamic Medical Center**  
Rehabilitacja i Diagnostyka

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego**  
**CENNIK ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH UDZIELANYCH PRZEZ CENTRUM MEDYCZNE**



## Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego

### PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Centrum Medyczne prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

#### 1. Osoby upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej

Dynamic Medical Center udostępnia dokumentację medyczną następującym podmiotom i organom:

- 1) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta.
- 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- 3) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- 4) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 5) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- 6) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych,
- 8) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- 9) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- 10) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- 11) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do



- prowadzenia rejestrów,
- 12) zakładom ubezpieczeń, za zgodą Pacjenta,
  - 13) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
  - 14) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
  - 15) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania,
  - 16) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - 17) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
  - 18) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
  - 19) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską.

W przypadku gdy Pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:

- 1) w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci Pacjenta,
- 2) dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.



## 2. Sposób udostępniania dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Centrum Medyczne udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa powyżej w ust. 1, w następujący sposób:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie Centrum, z zapewnieniem Pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
- 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
- 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 5) na informatycznym nośniku danych.

Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.

Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie Pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

## 3. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii, lub poprzez jej przekazania na informatycznym nośniku danych - nie podlega opłacie.

## 4. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku dokumentacji medycznej Pacjenta, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego (lub inny podmiot/organ lub instytucja upoważniona do dostępu do dokumentacji medycznej Pacjenta), powinna złożyć wniosek ustny/pisemny o wydanie dokumentacji medycznej. Przykładowy wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej określa końcowa część niniejszej Procedury.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej dostępny jest do pobrania w siedzibie Dynamic Medical Center sp. z o.o. Centrum Medyczne we Wrocławiu przy ul. Rakietowej 38





oraz na stronie internetowej Dynamic Medical Center sp. z o.o.:  
<http://www.dynamicmedicalcenter.pl>

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie ustnej może zostać zgłoszony osobiście lub telefonicznie - wówczas pracownik/współpracownik Spółki upoważniony do udostępniania dokumentacji medycznej wypełnia i podpisuje wniosek oraz w miejscu przeznaczonym na podpis wnioskodawcy zamieszcza adnotację, że wniosek złożony został w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie). Podpis osoby wnioskującej powinien być uzupełniony przy odbiorze dokumentacji medycznej.

Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można:

- 1) przesyłać listownie na adres Dynamic Medical Center Sp. z o.o., ul. Rakietowa 38, Wrocław 54-615,
- 2) składać osobiście - w rejestracji Centrum Medycznego,
- 3) składać telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu 721004004, 71 305 56 56
- 4) przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@dynamicmedicalcenter.pl

Odbiór kopii dokumentacji medycznej jest możliwy od poniedziałku do piątku w rejestracji Centrum Medycznego we Wrocławiu przy ul. Rakietowej 38.

Kopia, wyciąg, odpis, wydruk dokumentacji medycznej Pacjenta może zostać przesłana na jego prośbę pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres zamieszkania.

Na wniosek Pacjenta/innego Podmiotu upoważnionego, dokumentacja medyczna może zostać przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

### **Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej:**

## **WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:

Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....

Adres zamieszkania: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Email: .....

Dane Pacjenta, którego dokumentacja dotyczy:

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż Pacjent)

Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....



Wnoszę o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie:

- wglądu do dokumentacji medycznej w siedzibie Centrum Medycznego
- wyciągu, odpisu, kopii
- oryginału dokumentacji medycznej i jednocześnie zobowiązuje się do jej zwrotu po wykorzystaniu w terminie do.....
- środków komunikacji elektronicznej;
- informatycznego nośnika danych.

Rodzaj dokumentacji medycznej:

- Karta z leczenia ambulatoryjnego: .....
- Wyniki badań
- Inne .....

Wnoszoną dokumentację:

- przejrę osobiście w siedzibie Centrum Medycznego
- przejrzy osoba upoważniona - ..... /imię i nazwisko, PESEL  
....., nr dowodu osobistego .....
- odbiorę osobiście
- odbierze osoba upoważniona:  
Imię i nazwisko: ..... PESEL: .....
- należy przesłać na następujący adres emailowy: .....
- należy przesłać na następujący adres: .....

.....  
miejsce, data czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie wpływu:

..... (DD-MM-RRRR)

Uzgodniony termin odbioru/wysyłki/udostępnienia dokumentacji medycznej do wglądu:

..... (DD-MM-RRRR)

Czytelny podpis osoby upoważnionej



## Załącznik nr 5 do Regulaminu Organizacyjnego

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POGORSZENIA SIĘ STANU ZDROWIA PACJENTA LUB OSOBY TOWARZYSZĄCEJ PACJENTOWI LUB INNEJ OSOBY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE CENTRUM MEDYCZNEGO**

#### **A. Procedura postępowania w razie pogorszenia się stanu zdrowia Pacjenta**

W razie pogorszenia się stanu zdrowia Pacjenta Centrum Medycznego, rozpoznanego przez fizjoterapeutę/lekarza/pielęgniarkę/innego pracownika Centrum w wyniku obserwacji zachowania się Pacjenta lub skargi Pacjenta na złe samopoczucie:

- 1) fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz Centrum zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez Pacjenta osobę, przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego Pacjenta, na numer telefonu wskazany przez Pacjenta lub znajdujący się w dokumentacji medycznej posiadanej przez Centrum,
- 2) fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz powinni udzielić niezbędnej pierwszej pomocy Pacjentowi, a w przypadku braku możliwości udzielenia pomocy w zakresie wymaganym przez Pacjenta, a przekraczającym możliwości organizacyjne Centrum Medycznego z uwagi na jego profil działalności leczniczej – wezwać pogotowie ratunkowe,
- 3) ujawnić w dokumentacji medycznej Pacjenta stan pogorszenia się jego zdrowia,
- 4) udzielić Pacjentowi niezbędnej pomocy lekarskiej do czasu przybycia karetki pogotowia ratunkowego.

W każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia Pacjenta, fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz/inny pracownik Centrum Medycznego ma prawo skonsultować sposób postępowania z Dyrektorem Generalnym/Prezesem Zarządu Spółki.

#### **B. Procedura postępowania w razie pogorszenia się stanu zdrowia osoby towarzyszącej Pacjentowi lub innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego**

W razie pogorszenia się stanu zdrowia osoby towarzyszącej Pacjentowi lub innej osoby, która znalazła się na terenie Centrum Medycznego - rozpoznanego przez fizjoterapeutę/lekarza/pielęgniarkę/innego pracownika Centrum w wyniku obserwacji zachowania się takiej osoby lub zgłoszenia przez nią złego samopoczucia:

- 1) fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osobę, jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego, na numer telefonu wskazany przez osobę, której stan zdrowia uległ pogorszeniu w trakcie pobytu w Centrum,
- 2) fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz powinni udzielić niezbędnej pierwszej pomocy takiej osobie, a w przypadku braku możliwości udzielenia pomocy w zakresie wymaganym przez taką osobę, a przekraczającym możliwości Centrum:
  - a) wezwać pogotowie ratunkowe,



- b) udzielić takiej osobie niezbędnej pomocy lekarskiej do czasu przybycia karetki pogotowia,
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą datę zdarzenia i jego przebieg.

W każdym przypadku pogorszenia się stanu zdrowia w/w osoby, fizjoterapeuta/pielęgniarka/lekarz/inny pracownik Centrum ma prawo skonsultować sposób postępowania z kierownikiem ds. medycznych/Prezesem Zarządu Spółki.



## Załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE ŚMIERCI PACJENTA LUB OSOBY TOWARZYSZĄCEJ PACJENTOWI LUB INNEJ OSOBY ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE CENTRUM MEDYCZNEGO**

W razie śmierci Pacjenta/osoby towarzyszącej Pacjentowi/innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego:

- 1) fizjoterapeuta/pielęgniarka/inny pracownik Centrum niezwłocznie zawiadamia o śmierci Pacjenta/ osoby towarzyszącej Pacjentowi/innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego - lekarza obecnego w Centrum, Dyrektora Generalnego oraz Prezesa Zarządu.
- 2) po przeprowadzeniu oględzin lekarz stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu. W przypadkach, gdy zgodnie z ustawą ma być przeprowadzana sekcja zwłok, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji zwłok,
- 3) niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu Pacjenta, osoby towarzyszącej Pacjentowi/ innej osoby znajdującej się na terenie Centrum Medycznego, lekarz/ Dyrektor Generalny/ Zarząd jest zobowiązany zawiadomić o śmierci Pacjenta/osoby towarzyszącej Pacjentowi/innej osoby znajdującej się na terenie Centrum, wskazaną wcześniej przez niego/nią osobę, przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego albo opiekuna faktycznego, a następnie wydać zwłoki firmie pogrzebowej wskazanej przez osobę bliską zmarłego.



## Załącznik nr 7 do Regulaminu Organizacyjnego

### PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA ZDARZENIA SZCZEGÓLNEGO

#### 1. Zawiadomienie odpowiednich służb o ataku terrorystycznym

W razie otrzymania informacji o podłożeniu na terenie Centrum Medycznego Ładunku wybuchowego lub ujawnienia przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, należy ten fakt zgłosić:

- 1) służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu,
- 2) administratorowi terenu, na którym zdarzenie ma miejsce;
- 3) policji lub straży miejskiej.

Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.

Telefony do poszczególnych służb:

**999 – Pogotowie Ratunkowe,**

**112 – Numer Alarmowy**

Zawiadamiając operatora numerów alarmowych (112) należy podać następujące informacje:

- 1) rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot),
- 2) treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego,
- 3) numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej,
- 4) opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.

#### 2. Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego

Do czasu przybycia policji akcją kieruje Dyrektor Generalny/Prezes Zarządu Spółki lub inna osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo Centrum Medycznego.

Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać stosowne służby pomocnicze, takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne. Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.

Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia bomby użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.



Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, windy, toalety, piwnice, strychy) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.

Nie wolno dotykać podejrzanych przedmiotów. O ich lokalizacji należy powiadomić Dyrektora Generalnego/Prezesa Zarządu Spółki oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.

Po ogłoszeniu ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie, w celu sprawnego i bezpiecznego opuszczenia zagrożonego rejonu.

Po ogłoszeniu ewakuacji w miejscu pracy należy je spokojnie opuścić, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.), i niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami Dyrektora Generalnego/Prezesa Zarządu Spółki lub upoważnionych osób.

Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia bomby i podczas działań związanych z neutralizacją bomby należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

