



Dynamic Medical Center
Rehabilitacja i Diagnostyka

Dynamic Medical Center
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Rakietowa 38 54-615 Wrocław
Nip: 8943171498 Regon: 389644782

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ PRZEZ DYNAMIC MEDICAL CENTER SP. Z O.O.

PRZESZ ZARZĄDU
Dynamic Medical Center Sp. z o.o.

Tomasz Zgajewski

DYREKTOR GENERALNY
Dynamic Medical Center Sp. z o.o.

Agnieszka Martyniuk



I. Zasady ogólne prowadzenia dokumentacji medycznej

Dynamic Medical Center sp. z o.o., jako podmiot leczniczy (zwany dalej również Centrum Medyczne) prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa.

II. Osoby upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej

Według stanu prawnego obowiązującego w dniu wprowadzenia w życie niniejszego Regulaminu, Dynamic Medical Center sp. z o.o. udostępnia dokumentację medyczną następującym podmiotom i organom:

- 1) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez Pacjenta.
- 2) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
- 3) organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom w ochronie zdrowia, a także Rzecznikowi Praw Pacjenta Szpitala Psychiatrycznego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli,
- 4) podmiotom, o których mowa w art. 119 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia,
- 5) upoważnionym przez podmiot, o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, osobom wykonującym zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru nad podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- 6) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nią zadań określonych w art. 31n ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 7) Agencji Badań Medycznych w zakresie określonym ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o Agencji Badań Medycznych,
- 8) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
- 9) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek,
- 10) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
- 11) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów,
- 12) zakładom ubezpieczeń, za zgodą Pacjenta,
- 13) komisjom lekarskim podległym ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,



- wojskowym komisjom lekarskim oraz komisjom lekarskim Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległym Szefom właściwych Agencji,
- 14) osobom wykonującym zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - 15) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1, w zakresie prowadzonego postępowania,
 - 16) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - 17) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia,
 - 18) członkom zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań,
 - 19) szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych, bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

Po śmierci Pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez Pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu Pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu Pacjent za życia. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej lub osoby wykonującej zawód medyczny. Osoba wykonująca zawód medyczny może wystąpić z wnioskiem do sądu także w przypadku uzasadnionych wątpliwości, czy osoba występująca o udostępnienie dokumentacji lub sprzeciwiająca się jej udostępnieniu jest osobą bliską. W przypadku gdy Pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej, sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne:

- 1) w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci Pacjenta,
- 2) dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.

III. Sposób udostępniania dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

Dynamic Medical Center sp. z o.o. udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa powyżej w pkt. II powyżej, w następujący sposób:

- 1) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie



- Centrum Medycznego, z zapewnieniem Pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
- 2) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych.

Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie w sposób za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, na żądanie Pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.

Elektroniczna dokumentacja medyczna, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jest udostępniana na zasadach określonych w przepisach tej ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne.

IV. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii, lub poprzez jej przekazanie na informatycznym nośniku danych nie podlega opłacie.

V. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej

W celu uzyskania wyciągu, odpisu, kopii, wydruku dokumentacji medycznej lub dostępu do dokumentacji medycznej w inny sposób wskazany w pkt III powyżej, Pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez Pacjenta (lub inny podmiot/organ lub instytucja upoważniona do dostępu do dokumentacji medycznej Pacjenta), powinien/powinna złożyć wniosek ustny/pisemny o wydanie dokumentacji medycznej. Przykładowy wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej określa końcowa część niniejszego Regulaminu.

Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej dostępny jest do pobrania w siedzibie Dynamic Medical Center sp. z o.o. Centrum Medyczne we Wrocławiu przy ul. Rakietowej 38 oraz na stronie internetowej Dynamic Medical Center sp. z o.o.: www.dynamicmedicalcenter.pl Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie ustnej może zostać zgłoszony osobiście lub telefonicznie - wówczas pracownik/współpracownik Spółki upoważniony do udostępniania dokumentacji medycznej wypełnia i podpisuje wniosek oraz w miejscu przeznaczonym na podpis wnioskodawcy zamieszcza adnotację, że wniosek złożony został w formie ustnej (osobiście lub telefonicznie). Podpis osoby wnioskującej powinien być uzupełniony przy odbiorze dokumentacji medycznej.

Wnioski o udostępnienie dokumentacji medycznej można:

- 1) przesyłać listownie na adres Dynamic Medical Center Sp. z o.o., ul. Rakietowa 38,



Wrocław 54-615,

- 2) składać osobiście - w rejestracji Centrum Medycznego,
- 3) składać telefonicznie, dzwoniąc pod numer telefonu 721 004 004
- 4) przesyłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
kontakt@dynamicmedicalcenter.pl

Odbiór kopii dokumentacji medycznej jest możliwy od poniedziałku do piątku w rejestracji Centrum Medycznego we Wrocławiu przy ul. Rakietowej 38.

Kopia, wyciąg, odpis, wydruk dokumentacji medycznej Pacjenta, informatyczny nośnik danych Pacjenta, może zostać przesłana/y na prośbę Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/osoby upoważnionej przez Pacjenta lub innego podmiotu uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej Pacjenta, pocztą (za potwierdzeniem odbioru) na wskazany adres zamieszkania.

Na wniosek Pacjenta/przedstawiciela ustawowego Pacjenta/osoby upoważnionej przez Pacjenta/innego podmiotu uprawnionego do dostępu do dokumentacji medycznej Pacjenta, dokumentacja medyczna może zostać przesłana za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.



WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Dane osoby wnioskującej o wydanie dokumentacji:

Imię i nazwisko: PESEL:

Adres zamieszkania:

Numer telefonu kontaktowego:

Email:

Dane Pacjenta, którego dokumentacja dotyczy:

(wypełnić w przypadku, gdy wnioskodawcą jest inna osoba niż Pacjent)

Imię i nazwisko: PESEL:

Wnioskuję o udostępnienie dokumentacji medycznej w formie:

wglądu do dokumentacji medycznej w siedzibie Centrum Medycznego

wyciągu, odpisu, kopii

oryginału dokumentacji medycznej i jednocześnie zobowiązuje się do jej zwrotu po wykorzystaniu w terminie do.....

środków komunikacji elektronicznej;

informatycznego nośnika danych.

Rodzaj dokumentacji medycznej:

Karta z leczenia ambulatoryjnego:

Wyniki badań

Inne

Wnioskowaną dokumentację:

przejrzę osobiście w siedzibie Centrum Medycznego

przejrzy osoba upoważniona - /imię i nazwisko, PESEL

....., nr dowodu osobistego

odbiorę osobiście

odbierze osoba upoważniona:

Imię i nazwisko: PESEL:

należy przesłać na następujący adres emailowy:

należy przesłać na następujący adres:

.....
miejsowość, data czytelny podpis wnioskodawcy



Dynamic Medical Center
Rehabilitacja i Diagnostyka

Potwierdzenie wpływu:
..... (DD-MM-RRRR)

Uzgodniony termin odbioru/wysyłki/udostępnienia dokumentacji medycznej do wglądu:
..... (DD-MM-RRRR)

Czytelny podpis osoby upoważnionej
.....